



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



MANUAL PROCEDURA EVALUARE SI SELECTIE

ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI

REZUMAT

Acest manual stabilește o procedură unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare depuse de potențialii beneficiari, a formularelor folosite de angajații GAL și alte entități implicate în procesul de evaluare și selecție. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la sediul GAL, până la selectarea acestora în vederea transmiterii către AFIR.

Cuprins

1. SCOP	2
2. LANSAREA APELURILOR	2
3. ETAPA DE DEPUNERE A PROIECTELOR LA GAL	6
<i>Sume aplicabile si rata sprijinului</i>	6
<i>Accesarea fondurilor</i>	6
<i>Completarea cererii de finanțare</i>	7
4. ETAPA DE EVALUARE A PROIECTELOR DEPUSE LA GAL	8
<i>Verificarea conformitatii proiectului</i>	9
<i>Verificarea eligibilitatii proiectului</i>	10
<i>Verificarea in teren</i>	14
5. ETAPA DE SELECTIE A PROIECTELOR DEPUSE LA GAL	15
<i>Desfășurarea procedurii de selecție</i>	16
<i>Selecția proiectelor</i>	18
<i>Contestatii</i>	19
6. UTILIZAREA FONDURILOR DISPONIBILE ȘI SELECȚIA PROIECTELOR DUPĂ ULTIMUL APEL DE SELECȚIE LANSAT DE GAL	21
7. DEPUNEREA PROIECTELOR LA AFIR	22
8. CONFLICTUL DE INTERESE	23
PRESCURTĂRI	24

1. SCOP

Scopul principal al „**Manualului de procedură pentru evaluare și selecția cererilor de finanțare**” este să furnizeze persoanelor și entităților cu atribuții specifice în evaluarea și selecția cererilor de finanțare depuse la Asociația Leader Colinele Moldovei, mijloacele necesare pentru implementarea cât mai eficientă a acestor activități.

Acest manual stabilește o procedură unitară de evaluare și selectare a cererilor de finanțare depuse de potențialii beneficiari, a formularelor folosite de angajații GAL și alte entități implicate în procesul de evaluare de la nivelul Asociației Leader Colinele Moldovei. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la sediul GAL, până la selectarea acestora în vederea transmiterii către AFIR. Prezentul manual se aplică tuturor măsurilor PNDR propuse prin Strategia de Dezvoltare Locală a „Asociației Leader Colinele Moldovei”, și respectă mecanismul de implementare prezentat în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căreia GAL a fost selectat.

La elaborarea acestui manual s-au avut în vedere următoarele documente:

- Strategia de dezvoltare locală a Asociației Leader Colinele Moldovei, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul de implementare și manualul de procedură AFIR pentru SM 19.2
- Hotărâri AGA și CD, alte prevederi aplicabile LEADER.

Prevederile acestui manual vin în completarea măsurilor și ghidurilor elaborate de Asociația Leader Colinele Moldovei, în scopul implementării cu succes a obiectivelor Strategiei De Dezvoltare Locală a GAL.

Cererea de finanțare, formularele specifice măsurilor și anexele aferente sunt disponibile pe site-ul www.colinele-moldovei.ro.

2. LANSAREA APELURILOR

ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI va elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL www.colinele-moldovei.ro și afișate, cel puțin, la sediile primăriilor partenere GAL.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor fi publicate/afișate:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);

- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (variante simplificată), după caz.

Nota:

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta va fi avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care vor fi în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI pentru măsura respectivă.

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Comitetului Director al ASOCIATIEI LEADER COLINELE MOLDOVEI în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii. Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Varianta detaliată a apelului de selecție va conține minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care

se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul ante-menționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al ASOCIATIEI LEADER COLINELE MOLDOVEI.
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră utile pentru potentialii beneficiari.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru proiecte;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii

sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL- www.colinele-moldovei.ro ;

- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” va asigura următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postarea pe site-ul propriu al GAL www.colinele-moldovei.ro în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, va fi disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI”.

2. Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

3. Publicitatea în mijloacele mass-media se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
- publicare de anunțuri în presa on line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI”;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI”.

În situația în care la GAL se lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Având în vedere că GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

Nota: Verificarea respectării principiilor de transparență, în ceea ce privește postarea strategiei pe pagina de internet a GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI”, publicitatea Calendarelor de selecție, a apelurilor de selecție și a prelungirii acestora, precum și a Rapoartelor de selecție și de contestații, intră în atribuțiile CDRJ și se va realiza conform indicațiilor DGDR AM PNDR.

În cazul în care GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” solicită modificarea SDL, apelurile de selecție pot fi lansate conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. Modificarea strategiei se realizează conform indicațiilor DGDR AM PNDR. Proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate vor fi depuse la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului – cadru de finanțare.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” va avea în vedere și versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Submăsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.

3. ETAPA DE DEPUERERE A PROIECTELOR LA GAL

Sume aplicabile și rata sprijinului

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100%. Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul ante-menționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR 2014-2020 pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.

Accesarea fondurilor

Asociația Leader Colinele Moldovei are obligația să realizeze selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL pe baza unei evaluări documentate, care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate, conform prevederilor LEADER in vigoare.

Completarea cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare – versiunea la zi - însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora. Formularul standard al Cererii de Finanțare este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.colinele-moldovei.ro. Cererile de Finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Nota: Este obligatorie completarea anexelor Indicatori de monitorizare si factori de risc – parti integrante din Cererea de Finantare, cu respectarea formatului standard si a continutului acestora.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard prezentat de GAL pe site-ul www.colinele-moldovei.ro. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Fiecare solicitant trebuie să includă în dosarul cererii de finanțare o declarație pe proprie răspundere privind raportarea către GAL, conform modelului prezentat în Anexele la Ghidul fiecărei măsuri.

Compartimentul tehnic al GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” va asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererii de finanțare

Depunerea dosarului cererii de finanțare (care include cererea de finanțare și anexele aferente) se va realiza în format tipărit la secretariatul GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI”, în perioada menționată în apelul de lansare a sesiunii.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al reprezentantului legal, la sediul GAL ASOCIATIEI LEADER COLINELE MOLDOVEI înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Cererea de finanțare se depune în format letric în **două exemplare** (un original și o copie) și în format electronic (CD/DVD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul dosarului cererii de finanțare, conform OPIS și cererea de finanțare în format editabil). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. OPISUL va fi numerotat cu pagina 0. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului copiile depuse în dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Atenție ! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Cererea de finanțare se atașează pe suportul magnetic și în format editabil!

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Solicitanții interesați vor depune dosarul cererii de finanțare la sediul GAL, în zilele și intervalul orar menționat în apelul de selecție, unde personalul responsabil înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă Șefului ierarhic (Manager) care o repartizează pentru verificarea conformității unui expert.

4. ETAPA DE EVALUARE A PROIECTELOR DEPUSE LA GAL

În etapa de înregistrare a proiectelor la secretariatul GAL, managerul GAL va numi câte doi experți evaluatori (expert 1 și expert 2) ce vor fi responsabili de verificarea conformității, eligibilității și criteriilor de selecție a proiectului. Expertul 1 va fi

responsabil de completarea formularelor de verificare, iar Expertul 2 va avea atributia de verificare a informatiilor completate de catre Expertul 1.

Procesul de verificare și decizie asupra proiectelor depuse va presupune o verificare de conformitate administrativă a dosarelor cererilor de finanțare, precum și o evaluare tehnică, efectuată de către experții GAL, și finalizată cu un raport de recomandare către comitetul de selecție. După aceste etape, comitetul de selecție al proiectelor va stabili lista proiectelor aprobate pe baza procedurilor stabilite în prezentul manual.

Nota!

Fiecare angajat în cadrul ASOCIAȚIEI LEADER COLINELE MOLDOVEI va acționa în baza fișei postului, a procedurilor de funcționare a GAL și a regulamentelor interne de organizare și funcționare: ROI și ROF.

În etapa de evaluare a proiectelor la GAL, experții responsabili cu verificarea proiectelor vor întocmi dosarul administrativ care va cuprinde (după caz) următoarele documente:

- Fișa de verificare a conformității (formular propriu)
- Fișa de verificare a eligibilității (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție (formular propriu)
- Fișa de verificare în teren (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Pentru fiecare ghid în parte, cerințele de conformitate, eligibilitate și selecție se vor regăsi în anexele de verificare specifice fiecărei măsuri, așa cum sunt acestea aprobate de conducerea GAL și AM CDRJ.

Verificarea conformității proiectului

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” disponibilă pe site-ul www.colinele-moldovei.ro. În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL (după caz).

Completarea fișei de verificare a conformității proiectului și finalizarea acestei etape de verificare se va realiza în maxim **2 zile lucrătoare** de la data depunerii

proiectului la GAL (incepand din ziua succesiva celei in care proiectul a fost depus la GAL).

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificarea eligibilitatii, expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare.

a) Verificarea cererilor de finanțare neconforme

Daca in urma verificarii documentatiei depusa pe baza celor mentionate in Fisa de verificare a conformitatii proiectului, se constata neconformitatea acestuia, acest fapt este consemnat in Registrul cererilor de finanțare. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Expertul va verifica în Registrul cererilor de finantare dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de doua ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, iar aceasta nu va mai fi acceptată spre verificare. Dacă cererea de finantare este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

b) Verificarea cererilor de finanțare retrase

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, o mai poate redepona în cadrul aceleiasi sesiuni de depunere a proiectelor o singura data. Expertul verifică în Registru dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă.

Retragerea unei cereri de finantare se poate efectua de catre reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (in original) a reprezentantului legal, in orice moment al verificarilor prin intreruperea procesului evaluarii. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va inainta la GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” o solicitare de retragere a cererii de finantare, completata si semnată de către acesta.

Expertul 1 GAL întocmește Fișa de verificare a conformitatii, iar expertul 2 GAL verifică munca expertului 1 și certifică acest lucru prin înscrierea unei bife („V”) lângă mentiunile\$ înscrise de Expertul GAL.

Verificarea eligibilitatii proiectului

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL. Aceasta se realizează pe baza „Fișei de verificare a eligibilității”.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului
- Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției

- Verificarea bugetului indicativ al proiectului și a tuturor documentelor anexate.

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! GAL își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilității de către GAL, în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informații suplimentare în următoarele cazuri:

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată eligibilă
- Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Dacă este declarată eligibilă se trece la următoarea etapă de verificare.

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/ asociații majoritari) poate depune mai

multe proiecte simultan la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și a rentabilității.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL și ghidul aferent.

Localizarea proiectului/ investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Pentru proiectele de investiții/ cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI”, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” (conform cerintelor menționate în fișa măsurii și Ghid), investiția să se realizeze pe teritoriul GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI”, și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI”.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” iar pentru verificarea eligibilității, experții GAL vor utiliza **Fisa de verificare a eligibilității proiectului** care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Expertul 1 GAL întocmește Fișa de verificare a eligibilității proiectului, iar expertul 2 GAL verifică munca expertului 1 și certifică acest lucru prin înscrierea unei bife („V”) lângă mențiunile înscrise de Expertul GAL.

Notă

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Verificarea concordanței cu originalul documentelor atașate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, de către experții OJFIR/CRFIR, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru proiectele de investiții/ cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL pot realiza vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil reprezentantul legal de proiect) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fișei de verificare în teren. La aceasta fișa se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

Expertul verificator GAL poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Solicitările de informații suplimentare (formular propriu GAL) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucratoare începând cu ziua următoare de la primirea formularului de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către managerul GAL, decizia sa fiind finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularelor.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Verificarea in teren

Atenție!

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL „Asociația Leader Colinele Moldovei” pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Angajații GAL implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren. Efectuarea vizitei pe teren **nu este obligatoriu de realizat** de către GAL, aceasta va fi efectuată de către experții din cadrul AFIR, la momentul verificării eligibilității cererilor de finanțare depuse la OJFIR.

În cazul în care GAL-ul optează pentru realizarea vizitei pe teren pentru beneficiarii privați și beneficiarii publici se vor avea în vedere:

- toate cererile de finanțare referitoare la **modernizări** (inclusiv dotări), extinderi, renovări; **Numai în cazuri excepționale** atunci când condițiile meteorologice nu permit efectuarea vizitei pe teren (în perioada de iarnă, când nu se poate intra pe câmp etc), managerul GAL poate decide asupra efectuării sau nu a vizitei pe teren, cu aprobarea președintelui GAL;
- pentru **investițiile noi**, managerul GAL stabilește zilnic cererile de finanțare care vor fi verificate pe teren în funcție de:
 - valoarea eligibilă a proiectului;
 - dacă este construcție existentă căreia i se schimbă destinația sau construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;
 - complexitatea proiectului.

Pentru proiectele beneficiarilor cu lucrări de construcții și/sau montaj, fiecare cerere de finanțare este repartizată de către managerul GAL la doi experți în vederea studierii documentare și verificării pe teren. Cei doi experți desemnați de

managerul GAL vor analiza Cererea de finanțare și anexele atașate acesteia, în vederea pregătirii vizitei pe teren.

Expertul GAL stabilește telefonic, prin poștă electronică sau prin fax, cu reprezentantul legal sau reprezentantul solicitantului, ziua, ora și persoanele care vor fi întâlnite la vizita pe teren, la locul amplasării proiectului. Reprezentantul legal va confirma oficial prin orice mijloace scrise (i se va transmite prin fax, pentru completare, model de confirmare) data la care se va efectua vizita pe teren.

În cazuri excepționale, dacă în urma verificării documentației în birou experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, îi vor solicita acestuia prezentarea documentelor cu informații complete la verificarea pe teren. Solicitarea acestor documente se va face prin intermediul Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare, care va fi completată cu clarificările cerute cu ocazia vizitei pe teren în cazul descoperirii unei neconcordanțe a proiectului cu situația existentă pe teren.

Documentele solicitate vor fi predate experților la vizita pe teren sau vor fi transmise la GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și se vor atașa Fișei de verificare pe teren, astfel încât expertul să poată concluziona asupra vizitei pe teren.

Dacă consideră necesar, în funcție de valoarea cererii de finanțare, complexitatea investiției, experiența experților, managerul GAL poate participa alături de cei doi experți la verificarea pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

5. ETAPA DE SELECTIE A PROIECTELOR DEPUSE LA GAL

GAL „Asociația Leader Colinele Moldovei” va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent. Pentru toate măsurile, GAL-ul va aplica criteriile de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL „Asociația Leader Colinele Moldovei” va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – “Procedura de evaluare și selecție a

proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL „Asociația Leader Colinele Moldovei” vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL „Asociația Leader Colinele Moldovei”;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL „Asociația Leader Colinele Moldovei” a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Desfășurarea procedurii de selecție

AGA/CD va stabili criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect (dacă este cazul) și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții GAL, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor

suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării/scorării corespund nevoilor reale ale investiției propuse conform precizărilor din cadrul MJ/SF și sunt necesare desfășurării activității. De ex.: solicitantul și-a prevăzut achiziția unor panouri solare, caz în care se va verifica dacă acestea sunt necesare funcționării investiției sau au fost incluse în proiect numai pentru punctaj.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către cel puțin 2 angajați ai GAL care participă la procesul de selecție.

Expertul 1 GAL întocmește Fișa de verificare a criteriilor de selecție introducând punctajul acordat, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție. Expertul 2 GAL verifică munca expertului 1 și certifică acest lucru prin înscrierea unei bife („V”) lângă cifra punctajului înscris de Expertul GAL.

• **FINALIZAREA ELIGIBILITĂȚII ȘI SELECȚIEI**

Rezultatul verificării eligibilității și a criteriilor de selecție se consemnează de expert în Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, respectiv Fișa de verificare a criteriilor de selecție, iar fiecare etapă a verificării se înscrie în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare.

• **MEDIEREA**

În cazul în care se constată diferențe între cei doi experți evaluatori, acestea se mediază de către managerul GAL. Dacă verificarea „4 ochi” a fost realizată de managerul GAL medierea se va realiza de Președintele GAL „Asociația Leader Colinele Moldovei”. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

În toate situațiile de divergență, soluția finală va fi dată de către manager. Acesta va tăia cu o linie orizontală decizia privind eligibilitatea cererii de finanțare, cu care nu este de acord, semnează și scrie data când s-a făcut verificarea. Pentru precizări privind decizia sa, va completa la Observațiile GAL.

• **TERMEN DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE**

Verificarea documentară, evaluarea criteriilor de eligibilitate și evaluarea criteriilor de selecție respectiv completarea fișei de verificare și evaluarea criteriilor de selecție de la depunere, se va realiza în maxim 90 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii. Finalizarea procedurii de evaluare a criteriilor de eligibilitate și selecție de către angajații GAL se va finaliza cu un **raport de evaluare**. Acesta va

contine o lista a proiectelor declarate eligibile și o propunere de punctaj pentru fiecare proiect, conform formularelor de eligibilitate și selecție. În baza acestui raport, echipa GAL va anunța conducerea GAL care va convoca membrii Comitetului de selecție pentru selecția proiectelor, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.

Selecția proiectelor

La nivelul Asociației GAL „Asociația Leader Colinele Moldovei” selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din minimum 7 membri GAL. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban mai puțin de 10%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și totodată pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană desemnat de Directorul General.

✚ TABEL CU COMPONENTA COMITETULUI DE SELECȚIE - MEMBRI TITULARI

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Comuna Deleni	Presedinte	UAT
Comuna Copalau	Vicepresedinte	UAT
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Sava Agriculture Business SRL	Membru	SRL
Sasu Ovidiu Intreprindere Individuala	Membru	II
Servicii Comunale Drum Construct SRL	Membru	SRL
SOCIETATE CIVILA 28,57		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Asociația Femeilor din Comuna Durnesti	Membru	ONG
Asociația “Albesteanca”	Membru	ONG

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Persoana în cauză va fi înlocuită cu un membru supleant.

Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție există un membru supleant.

✚ TABEL CU COMPONENTA COMITETULUI DE SELECȚIE - MEMBRI SUPLEANTI

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Comuna Trusesti	Presedinte	UAT
Comuna Frumusica	Vicepresedinte	UAT

PARTENERI PRIVATI 14,29%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Local Servicii SRL	Membru	SRL
SOCIETATE CIVILA 57,14%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Viitorul Albesti Cooperativa Agricola	Membru	ONG
Asociatia Culturala "Comorile Luncii"	Membru	ONG
Asociatia Producatorilor de Legume "Alex Deleni	Membru	ONG
Asociatia "Impact Trusesti"	Membru	ONG

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

GAL va publica pe pagina proprie de web (www.colinele-moldovei.ro) **Raportul de Selecție**.

Contestatii

Solicitanții, după consultarea Raportului de Selecție au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL (www.colinele-moldovei.ro). Contestația depusă trebuie să fie însoțită de documente justificative.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție și cea a Consiliului Director.

🚧 Tabel cu componența COMISIEI DE CONTESTATII - MEMBRI TITULARI

PARTENERI PUBLICI 33,33%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Comuna Hlipiceni	Presedinte	UAT
PARTENERI PRIVATI 33,33%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
SC Campos Hera SRL	Membru	SRL
SOCIETATE CIVILA 33.34%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Asociatia Eco Medium	Membru	ONG

🚧 Tabel cu componența COMISIEI DE CONTESTATII - MEMBRI SUPLEANTI

PARTENERI PUBLICI 33,33%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Comuna Todireni	Presedinte	UAT
PARTENERI PRIVATI 33,33%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Societatea Agricola Agromax	Membru	SRL
SOCIETATE CIVILA 33.34%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
Asociatia Sportiva Sulitasii	Membru	ONG

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL-ului, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare.

Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Contestațiile se soluționează de către o Comisia constituită la nivelul GAL, prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor Asociației GAL „Asociația Leader Colinele Moldovei” în termen de maxim 30 de zile calendaristice, care va întocmi un Raport de contestații.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul apelului de selecție pentru care a fost întocmit Raportul de Selecție au la dispoziție 5 zile lucratoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Beneficiarii pot depune contestații cu privire la rezultatul procesului de selecție la sediul GAL, în conformitate cu prevederile anunțului de lansare a apelului.

Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție pe pagina de internet GAL.

După soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba **Raportul de selecție final** de către Comitetul de selecție care va fi publicat pe site-ul www.colinele-moldovei.ro, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestațiilor.

6. UTILIZAREA FONDURILOR DISPONIBILE ȘI SELECȚIA PROIECTELOR DUPĂ ULTIMUL APEL DE SELECȚIE LANSAT DE GAL

La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un **Raport de selecție suplimentar** aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.

În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.

7. DEPUNEREA PROIECTELOR LA AFIR

AFIR poate primi cereri de finanțare selectate de GAL numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, aflat în perioada de valabilitate. Cererile de finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Proiectele de servicii, pentru care se folosește formularul - cadru de cerere de finanțare prezentat în capitolul Formulare din Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2 vor fi verificate de către experții SLIN-OJFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

8. CONFLICTUL DE INTERESE

Definirea conflictului de interes în contextul prezentului manual

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestărilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interes, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes. (conform modelului din Anexa 2).

În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului
- Funcția deținută la nivel GAL
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție / Comisiei de Soluționare a Contestărilor
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selecție aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestări sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoana are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare și nu are drept de vot, și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestatii constata ca se afla în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a anunța acest lucru.

PRESCURTĂRI

- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ;
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **DAJ** – Direcție pentru Agricultură Județeană și a municipiului București;
- **SAFPD** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe OJFIR/CRFIR;
- **SLIN**-Serviciul LEADER și Investiții Non Agricole OJIR/CRFIR
- **CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală