



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Data publicării: 06.11.2018

Data lansării sesiunii: 15.11.2018

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: 1

ANUNT DE LANSAREA SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE PENTRU

M7: INVESTIȚII PENTRU EDUCAȚIE, FORMARE ȘI CRESTEREA GRADULUI DE OCUPARE ÎN MICROREGIUNEA “ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” ÎN SPECIAL PENTRU MINORITATEA ROMĂ ȘI ALTE GRUPURI VULNERABILE”

1. Data limita de depunere a proiectelor

Data limita de depunere a proiectelor în cadrul acestei măsuri este 15.01.2019, orele 15.00.

2. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte

Proiectele, într-un exemplar original și 1 copie, se vor depune la sediul ASOCIATIEI LEADER COLINELE MOLDOVEI (ALCM), din sat Sulita, strada Principală nr. 125, comuna Sulita, județul Botoșani (vis-a-vis de sediul Primăriei Sulita), zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar **10.00 - 15.00.**

În mod obligatoriu, proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie implementat în teritoriul ASOCIATIEI LEADER COLINELE MOLDOVEI care cuprinde următoarele UAT-uri: **Albesti, Calarasi, Copalau, Dobarceni, Durnesti, Frumusica, Hlipiceni, Lunca, Rauseni, Sulita, Todireni, Trusesti și orasul Flamanzi - din județul Botoșani și comuna Deleni din județul Iași.**

3. Fondul disponibil - alocat pe sesiune, cu următoarele precizări:

- + Suma disponibilă pe sesiune - **80.000 EURO;**
- + Valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect - **40.000 EURO/proiect.**
- + Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă): **80.000 euro**
- + Intensitatea sprijinului:

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit

Suma maximă nerambursabilă pe proiect va fi **40.000 EURO.**

Fond disponibil pe măsură: **80.000 EURO.**

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. **Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să le folosească solicitanții (versiune editabilă), poate fi descarcata de pe site-ul www.colinele-moldovei.ro , la sectiunea specifica M7.
5. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul impreuna cu proiectul, in conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de Asociatia Leader Colinele Moldovei, precum și documentele justificative ce trebuie depuse în vederea punctării criteriilor de selecție sunt urmatoarele:

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor). Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005. Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

Atenție!

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Important! *În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.*

Important! *În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.*



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Important!

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm> ., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/oraselor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile

4.1 Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- ✓ necesitatea și oportunitatea și potentialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Important!

Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii 7

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

5.1. Certificatul de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

5.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

7.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

9. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



10. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

11. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

12. Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

13. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

14. Declarație raportare către GAL;

15.1. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției

15.2. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca va include în grupul tinta și beneficiarii din cadrul M2, M6, M8 și ca va elibera acestora documente ce atestă calitatea de beneficiar al M7.

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

16.1 Acord de Parteneriat

16.2 Statut, Act Constitutiv, și Certificatul de înregistrare fiscală parteneri

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

6. Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:
Solicitanții vor utiliza Ghidul Solicitantului aferent Măsurii M7 disponibil pe site-ul Asociației www.colinele-moldovei.ro. Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura M7, fișele de evaluare și Manualul de procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor întocmite de Asociația Leader Colinele Moldovei, și disponibile pe www.colinele-moldovei.ro.

Condiții de eligibilitate ale proiectului:

Condițiile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsură sunt:

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/ punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari: În cazul comunelor, nu se verifică niciun document În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală În cazul formelor asociative: Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000; Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC, -Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare. Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari</p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p> <p>Pentru proiectele de infrastructură socială: Furnizori de servicii sociale pot fi:</p> <p>1. Furnizori publici de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structurile specializate din cadrul/ subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu; - autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari; - unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate. <p>2. Furnizorii privați de servicii sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile, inclusiv GAL; - cultele recunoscute de lege; - persoanele fizice autorizate în condițiile legii; - filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare; - operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute în Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77 și 78, precum și a celor prevăzute la art. 83. <p>3. Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale: <i>Documente Verificate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale - Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale. - Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți - Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale <p>Pentru ADI, Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare.</p> <p>Pentru beneficiarii din categoria unităților de cult, se va verifica depunerea Actului de înființare și statutului Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc).</p> <p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Se vor verifica Declarația pe proprie răspundere Buletinul Procedurilor de Insolvență și alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți	Expertul verifică declarația pe proprie răspundere. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

EG3 Solicitantul se angajează ca va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii / alte surse de finanțare (recomandabil POCU - obiectiv specific 5.2)

Se vor verifica: Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției	Expertul verifică declarația pe proprie răspundere.

EG4 Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

- ✓ Dotarea unităților școlare (materiale didactice, mobilier etc) care au copii din categoria grupurilor vulnerabile inclusiv minorități locale, în special minoritatea romă.
- ✓ Înființarea, modernizarea și amenajarea spațiilor de joacă/terenurilor de sport/centrelor bibliotecilor/altor tipuri de clădiri, în comunitățile care au populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă)
- ✓ Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor aferente dispensarelor medicale, în comunitățile care au populație din categoria grupurilor vulnerabile și minorităților, în special romi
- ✓ Facilitarea accesului la școală - în comunitățile care au populație din categoria grupurilor vulnerabile și minorități, în special romi, achiziționarea unui mijloc de transport pentru transportul școlar
- ✓ Înființarea, modernizarea și amenajarea de centre (sau activități) de tip școală după școală care să asigure participarea copiilor din comunitatea segregată și din comunitatea neselegată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fișa măsurii din SDL Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare Certificatul de Urbanism, după caz	- Dotarea unităților școlare (materiale didactice, mobilier etc) care au copii din categoria grupurilor vulnerabile inclusiv minorități locale, în special minoritatea romă. - Înființarea, modernizarea și amenajarea spațiilor de joacă/terenurilor de sport/centrelor bibliotecilor/altor tipuri de clădiri, în comunitățile care au populație din categoria grupurilor vulnerabile, inclusiv minorități locale (în special minoritatea romă) - Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor aferente



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul proiectelor care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu: Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP) sau de către Primăria (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B)

dispensarelor medicale, în comunitățile care au populație din categoria grupurilor vulnerabile și minorităților, în special romi

- Facilitarea accesului la școală - în comunitățile care au populație din categoria grupurilor vulnerabile și minorități, în special romi, achiziționarea unui mijloc de transport pentru transportul școlar

- Înființarea, modernizarea și amenajarea de centre (sau activități) de tip școală după școală care să asigure participarea copiilor din comunitatea segregată și din comunitatea neselegată

- cheltuieli legate de proiectare și consultanță

- costuri generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita pe piața a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj, și în limita 5 % pentru proiectele care prevăd simpla achiziție

EG5 Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala/locala / judeteana aprobata, corespunzatoare domeniului de interventie

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Extrasul din strategie, - Copia hotărârii de aprobare a strategiei	Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional /județeană/ locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia.

EG6 Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL

Se verifica Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru ONG-uri

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p> <p>Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.</p>	<p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este pe teritoriul GAL. Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată. În cazul solicitanților publici care realizeaza investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.</p> <p>Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani). Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim10 ani). În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este indeplinit. De asemenea expertul verifică dacă investiția se Realizează pe teritoriul GAL "ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI"</p>

7. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL va utiliza criteriile de selecție menționate în fișele măsurilor din SDL, iar punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD).

După efectuarea evaluării administrative (conformitate și eligibilitate), Echipa GAL va întocmi și completa fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

La nivelul Asociației GAL „Asociația Leader Colinele Moldovei” selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din minimum 7 membri GAL. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban mai puțin de 25 %. Procedura de realizare a activității de evaluare criteriilor de selecție pentru proiectele depuse, precum și modalitatea de desfășurare a procesului de selecție și soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) este prezentat detaliat în Manualul de Procedura Evaluare și Selecție, disponibil pe www.colinele-moldovei.ro.

8. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora, așa cum au fost acestea stabilite cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD):

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt	Criterii de selecție	Punctaj	Observatii
1	Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL	10 puncte	
	Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL		<p>Punctajul se acorda dacă în Studiul de Fezabilitate se demonstrează că Proiectul propune soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL, dacă investiția propusă include elemente cu caracter inovativ, conform clarificărilor de mai jos.</p> <p>Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.</p> <p>Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



			<p>sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale) <i>Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.</i> Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ. <i>De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.</i></p>
2	Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru mai multe UAT de pe teritoriul GAL	20 puncte	
	Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru mai multe UAT de pe teritoriul GAL		<p><i>Punctajul se acorda daca proiectul propus se adreseaza unor potentiali beneficiari din cel putin doua uat-uri din teritoriul GAL Asociația Leader Colinele Moldovei</i> Documente verificate: SF/Memoriu justificativ</p>
3	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar prin Axa Leader	10 puncte	
	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar prin Axa Leader		<p>Punctajul se acorda daca solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin comunitar prin AXA LEADER Punctajul se acorda daca toti membrii / asociatii solicitantului nu au beneficiat de sprijin comunitar prin AXA LEADER incepand cu anul 2007 Documente verificate: Baza de date cu proiecte FEADR</p>
4	Solicitanții care, la data depunerii proiectului la GAL, se angajează în scris că vor include în grupul țintă și beneficiarii din cadrul M2, M6, M8.	60 puncte	<p>Punctajul se acorda daca solicitantul include in grupul tinta si beneficiari din cadrul M2, M6, M8. Documente verificate: Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca va include in grupul tinta si beneficiarii din cadrul M2, M6, M8 si ca va elibera acestora documente ce atesta calitatea de beneficiar al M7.</p>
	TOTAL	Maxim 100 puncte	

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție
Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de numărul de locuri de munca create prin proiect.
Iar pentru proiectele cu același punctaj, și același număr de locuri de munca create prin proiect departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

Atenție:

Pentru această măsură punctajul minim este de 50 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

9. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, Echipa GAL va emite un Raport de Evaluare. În baza acestui raport, echipa GAL va anunța conducerea GAL care va convoca membrii Comitetului de selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția pe sesiune. Comitetul de selecție va emite un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de web a GAL.

Solicitanții nemulțumiți de rezultatele procesului de evaluare și selecție pot depune contestații, la sediul GAL, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție pe pagina de web. Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 30 zile calendaristice. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor va emite un Raport de contestații, care va fi semnat de membrii Comisiei și postat pe site-ul GAL.

După încheierea termenului procedural pentru soluționarea eventualelor contestații, Comitetul de Selecție se va reuni și va întocmi Raport de Selecție Final, care va fi publicat pe site-ul Asociației www.colinele-moldovei.ro. De la data publicării acestui raport, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare cu privire la rezultatul contestațiilor.

10. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Pentru clarificări și informații suplimentare, Echipa Asociației Leader Colinele Moldovei va sta la dispoziție zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 - 17.00, la sediul Asociației din localitatea Sulita, comuna Sulita, județul Botoșani, strada Principală nr. 125. Ne puteți contacta la numărul de telefon 0231/573.033 sau 0759.017.602, e-mail: colinelemoldovei@gmail.com. Variantele electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate, sunt disponibile la sediul Asociației.

11. Alte informații relevante:

Echipa Asociației va oferi sprijin și consiliere cu privire la fazele de scriere și implementare a proiectelor.

Cererile de plată vor fi depuse de către beneficiari la sediul Asociației și vor fi verificate de către membri ai Echipei Asociației. Acestea vor fi depuse la AFIR, împreună cu documentele emise de către Echipa Asociației, spre decontare. GAL va realiza monitorizarea platilor efectuate de către AFIR către beneficiar, pe întreg parcursul perioadei de implementare, până la finalizarea investiției.