



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Avizat  
CDR Șu  
29.03.2024

Data publicării: 29/03/2024

Data lansării sesiunii: 15/03/2024

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: AS8/M2/2024

**ANUNT DE LANSARE A SESIUNII DE CERERI DE PROIECTE PENTRU  
M2: “INVESTITII IN CREAREA SI DEZVOLTAREA DE INTREPRINDERI NON-AGRICOLE  
IN MICROREGIUNEA „ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI”**

**1. Data limita de depunere a proiectelor**

Data limită de depunere a proiectelor în cadrul acestei măsuri este **29/03/2024, orele 15.00, TERMEN PRELUNGIT PÂNĂ LA DATA DE 15/04/2024, ORELE 15.00**, cu posibilitate de prelungire, dacă va fi cazul. **Restul prevederilor și condițiilor din apelul inițial rămân neschimbate.**

Cu excepția alocării financiare, prezentul apel de selecție conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul precedentului apel pentru această măsură.

**2. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte**

Proiectele, într-un exemplar original și 1 copie, se vor depune la sediul ASOCIAȚIEI LEADER COLINELE MOLDOVEI (ALCM), din sat Sulița, strada Principală nr. 125, comuna Sulița, județul Botoșani (vis-a-vis de sediul Primăriei Sulița), zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 10.00 - 15.00.

În mod obligatoriu, proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie implementat în teritoriul ASOCIAȚIEI LEADER COLINELE MOLDOVEI, care cuprinde următoarele UAT-uri: **Albești, Călărași, Copălău, Dobârceni, Durnești, Frumușica, Hlipiceni, Lunca, Răuseni, Sulița, Todireni, Trușești și orașul Flămânzi - din județul Botoșani și comuna Deleni din județul Iași.**

**3. Beneficiari eligibili:**

- Entități private de tipul:

**Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural.** Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în categoria microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate. \*spațiul rural pentru M19, LEADER (definit în mod specific în acord cu abordarea LEADER ca fiind format din UAT-comune și UAT-orașe mici cu o populație de maxim 20000 locuitori)

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii, în funcție de forma de organizare sunt:**

- **Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;**

SEDIU: Sat SULIȚA, Strada Principală, nr. 125, Comuna SULIȚA, Județul Botoșani  
TEL/FAX: 0231/573.033, EMAIL: [colinelemoldovei@gmail.com](mailto:colinelemoldovei@gmail.com) [www.colinele-moldovei.ro](http://www.colinele-moldovei.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv - SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită simplă - SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni - SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată - SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare; În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată - debutant**" sau "**S.R.L. - D**");
- **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1** (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă de grad 1** (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

**Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

- **Micro-întreprindere** - maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.
- **Întreprindere mică** - între **10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

➤ Termen maxim de finalizare a proiectelor: **31.12.2025**.

➤ Pentru proiectele care se supun *ajutorului de minimis*, termen maxim de contractare: **30.06.2024**

4. **Fondul disponibil - alocat pe sesiune**, cu următoarele precizări:

✚ **Alocarea totală a măsurii:** 1.241.689,00 EURO - FONDURI FEADR (Contribuție FEADR + Buget Național);

✚ **Pentru acest apel de selecție, fondul disponibil este de 78.666,35 Euro (FONDURI FEADR).**

✚ **Valoarea maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect - 170.000 EURO/proiect - **NU SE APLICĂ, PENTRU ACEST APEL ALOCAREA FIIND DE 78.666,35 EURO (FONDURI FEADR).**

✚ **Valoarea maximă eligibilă** (sumă nerambursabilă):

✚ Sprijinul nerambursabil pe proiect, pentru solicitanții care desfășoară servicii, altele decât activități de turism cu funcțiuni de cazare - maxim 75.000 EURO.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✚ Sprijinul nerambursabil pe proiect, pentru solicitanții care desfășoară servicii, altele decât activități turistice cu funcțiuni de cazare și cu funcțiuni de alimentație restaurant - maxim 75.000 EURO.
- ✚ Sprijinul nerambursabil pe proiect pentru activități de turism cu funcțiuni de cazare - maxim 170.000 EURO - **NU SE APLICĂ, PENTRU ACEST APEL ALOCAREA FIIND DE 78.666,35 EURO (FONDURI FEADR).**
- ✚ Sprijinul nerambursabil pe proiect pentru activități de turism cu funcțiuni de cazare și cu funcțiuni de alimentație - restaurant maxim 170.000 EURO - **NU SE APLICĂ, PENTRU ACEST APEL ALOCAREA FIIND DE 78.666,35 EURO (FONDURI FEADR).**
- ✚ Sprijinul nerambursabil pe proiect pentru activități de producție - maxim 170.000 EURO - **NU SE APLICĂ, PENTRU ACEST APEL ALOCAREA FIIND DE 78.666,35 EURO (FONDURI FEADR).**
- ✚ Intensitatea sprijinului:
  - 75% pentru solicitanții care desfășoară servicii, altele decât activități de turism cu funcțiuni de cazare
  - 75% pentru solicitanții care desfășoară servicii, altele decât activități de turism cu funcțiuni de cazare și cu funcțiuni de alimentație - restaurant
  - 85% pentru solicitanții care desfășoară activități de turism cu funcțiuni de cazare
  - 85% pentru solicitanții care desfășoară activități de turism cu funcțiuni de cazare și cu funcțiuni de alimentație -restaurant
  - 90% pentru solicitanții care desfășoară activități de producție .

5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să le folosească solicitanții (versiune editabilă), poate fi descărcată de pe site-ul [www.colinele-moldovei.ro](http://www.colinele-moldovei.ro), la secțiunea specifică M2.

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul împreună cu proiectul, în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de Asociația Leader Colinele Moldovei, precum și documentele justificative ce trebuie depuse în vederea punctării criteriilor de selecție sunt următoarele:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a. **Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj** întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

1b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente

1c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**2.1 Situațiile financiare** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația** privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

### 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

#### a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția;
- Actele juridice declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele juridice, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare**, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**SEDIU:** Sat SULIȚA, Strada Principală, nr. 125, Comuna SULIȚA, Județul Botoșani

**TEL/FAX:** 0231/573.033, **EMAIL:** [colinelemoldovei@gmail.com](mailto:colinelemoldovei@gmail.com) [www.colinele-moldovei.ro](http://www.colinele-moldovei.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. **Extras din Registrul agricol** - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,
5. Copia actului de **identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF)**.
6. Documente care atestă **forma de organizare** a solicitantului.
  - 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
  - 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.
7. **Declarație** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)
8. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)
9. **Certificat de urbanism** pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.
10. **Aviz specific** privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.
11. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).
12. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.
13. **Declarație** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)
14. **Alte documente** (după caz):
  - Declarație pe propria răspundere a solicitantului de raportare către GAL (Anexa 4 la Ghidul solicitantului).
  - Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului ca veniturile solicitantului aferente codului CAEN/codurile CAEN finanțate prin proiect în fiecare an al perioadei de monitorizare să fie mai mari cu minim 100.000 lei comparativ cu veniturile aferente codului CAEN/codurile CAEN finanțate prin proiect obținute de solicitant în anul anterior depunerii proiectului (Anexa\_DS3 M2 Declarație obținere venituri la Ghidul Solicitantului)
- Declarație expert contabil din care să reiasă veniturile aferente codului CAEN/codurile CAEN finanțate prin proiect obținute de solicitant în anul anterior depunerii proiectului (Cu excepția solicitanților înființați în anul depunerii Cererii de finanțare)
- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului că este sau va deveni beneficiar al măsurii M7 și că va prezenta la GAL Documentul final obținut prin M7. ( Anexa\_DS2 M2 declarație participare curs M7 la Ghidul Solicitantului)
- Document care atesta ca este beneficiar al măsurii M7 . Investiții pentru educație, formare și creșterea gradului de ocupare în microregiunea Asociația Leader Colinele Moldovei în special pentru minoritatea romă și alte grupuri vulnerabile
- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului că Solicitantul va crea și va menține pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului numărul de locuri de muncă nou create menționat în SF - locuri de muncă cu normă întreagă în vederea funcționării în bune condiții a investiției. (Anexa\_DS1 M2 declarație creare locuri de muncă Anexă la Ghidul Solicitantului)

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**7. Cerințele de conformitate și eligibilitate** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora: Solicitanții vor utiliza Ghidul Solicitantului aferent Măsurii M2 disponibil pe site-ul Asociației [www.colinele-moldovei.ro](http://www.colinele-moldovei.ro) . Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului pentru Măsura M2, fișele de evaluare și Manualul de procedură pentru evaluarea și selecția proiectelor - întocmite de Asociația Leader Colinele Moldovei, și disponibile pe [www.colinele-moldovei.ro](http://www.colinele-moldovei.ro)

Condițiile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsură sunt:

#### ***EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili***

Se verifica daca solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți.

#### ***EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură:***

- Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole
- Investiții legate de furnizarea de servicii



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR.**

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare

**EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice**

Se verifică informațiile din Studiul de fezabilitate și situațiile financiare.

**EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției**

Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului că nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

**EG6 Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Se verifică dacă proiectul face obiectul avizării sanitare și sanitar-veterinare.

**EG7 Sediul social trebuie să fie situat în teritoriul GAL**

Se verifică dacă sediul social al solicitantului se află pe teritoriul GAL.

**EG8 Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul GAL**

Se verifică dacă localizarea proiectului pentru care se solicita finanțare este în teritoriul GAL.

**EG9 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.**

Se verifică ca întreprinderea să nu fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### 8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

GAL va utiliza criteriile de selecție menționate în fișele măsurilor din SDL, iar punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție au fost stabilite cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD).

După efectuarea evaluării administrative (conformitate și eligibilitate), Echipa GAL va întocmi și completa fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru proiectele declarate eligibile. Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

La nivelul Asociației GAL „Asociația Leader Colinele Moldovei” selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din minimum 7 membri GAL. În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban mai puțin de 25%. Procedura de realizare a activității de evaluare criteriilor de selecție pentru proiectele depuse, precum și modalitatea de desfășurare a procesului de selecție și soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) este prezentat detaliat în Manualul de Procedură Evaluare și Selecție, disponibil pe [www.colinele-moldovei.ro](http://www.colinele-moldovei.ro)

**9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora, așa cum au fost acestea stabilite cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD):**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

<i>Nr.crt.</i>	<i>Criteriu de selecție</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Observații despre modalitatea de acordare a punctajului</i>
1	Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității	15 pct	Se acorda punctaj dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ. <b>Punctajul se acorda dacă valoarea investiției pentru energie regenerabilă reprezintă minim 2 % din valoarea totala eligibila a proiectului</b> <b>Documente verificate:</b> Studiu de fezabilitate
2	Proiecte derulate de persoane cu vârsta de până în 40 de ani la data	15 pct	Categoriile de solicitanți cărora li se acordă punctaj sunt: ➤ <i>Persoană fizică autorizată (PFA), cu vârsta pana in 40 de ani inclusiv la</i>

SEDIU: Sat SULIȚA, Strada Principală, nr. 125, Comuna SULIȚA, Județul Botoșani

TEL/FAX: 0231/573.033, EMAIL: [colinelemoldovei@gmail.com](mailto:colinelemoldovei@gmail.com) [www.colinele-moldovei.ro](http://www.colinele-moldovei.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	depunerii proiectului		<p><i>data depunerii cererii de finanțare a proiectului;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Societate cu răspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică și administrator cu vârsta până în 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.</i></li> <li>➤ <i>Întreprindere individuală, titularul persoană fizică cu vârsta până în 40 ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.</i></li> </ul> <p><i>Societate cu răspundere limitată cu mai mulți asociați, cu condiția ca un asociat să exercite controlul efectiv asupra societății prin deținerea a peste 50% din părțile sociale, să dețină funcția de administrator unic și să aibă vârsta de până în 40 de ani inclusiv la data depunerii cererii de finanțare a proiectului.</i></p> <p><b>Documente verificate:</b> Copie CI reprezentant legal solicitant ONRC</p>
3	Investiția propusă conduce la creșterea veniturilor aferente codului CAEN/codurile CAEN finanțate prin proiect	5 pct	<p>Se acorda punctaj daca: Veniturile obținute de solicitant aferente codului CAEN/codurile CAEN finanțate prin proiect în fiecare an al perioadei de monitorizare vor fi mai mari cu minim 100000 lei comparativ cu veniturile aferente codului CAEN/codurile CAEN finanțate prin proiect obținute de solicitant în anul anterior depunerii proiectului</p> <p><b>Documente verificate:</b> Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului ca veniturile solicitantului aferente codului CAEN/codurile CAEN finanțate prin proiect în fiecare an al perioadei de monitorizare vor fi mai mari cu minim 100000 lei comparativ cu veniturile aferente codului CAEN/codurile CAEN finanțate prin proiect obținute de solicitant în anul anterior depunerii proiectului. Studiu de fezabilitate Declarație expert contabil din care să reiasă veniturile aferente codului CAEN/codurile CAEN finanțate prin proiect obținute de solicitant în anul anterior depunerii proiectului (Cu excepția solicitanților înființați în anul depunerii Cererii de finanțare) (Creșterea veniturilor trebuie demonstrată în SF - documentația tehnico-economică la momentul depunerii cererii de finanțare)</p>
4	Proiectele propun soluții inovative	10 pct	<p>Punctajul se acorda dacă în Studiul de Fezabilitate se demonstrează că Proiectul propune soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL, <b>dacă investiția propusă include elemente cu caracter inovativ, conform clarificărilor de mai jos.</b></p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



			<p><b>Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.</b></p> <p><b>Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale)</b></p> <p><b>Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.</b></p> <p><b>Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ.</b></p> <p><b>De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.</b></p> <p><b>Documente verificate:</b> Studiu de fezabilitate</p>
5	Investiția deservește populația din minim 3 UAT-uri din teritoriul GAL	15 pct	<p>Punctajul se acorda daca in SF se demonstrează că Investiția deservește populația din minim 3 UAT din GAL <b><u>și se specifică expres în SF UAT -urile din teritoriul GAL ce sunt deservite</u></b></p> <p><b>Documente verificate:</b> Studiu de fezabilitate (Demonstrarea ca Investiția deservește populația din minim 3 UAT din GAL si Specificarea UAT-urilor din teritoriul GAL ce sunt deservite de investiție se va face în SF la momentul depunerii cererii de finanțare)</p>
6	Sunt prioritizate la selecție proiectele solicitanților care sunt / vor fi beneficiari ai măsurii 7. Investiții	15 pct	<p><b>Punctajul se acordă dacă reprezentantul legal al solicitantului este sau va fi beneficiar al măsurii M7 . Investiții pentru educație, formare și creșterea gradului de ocupare în microregiunea Asociația Leader Colinele Moldovei în special pentru</b></p>

SEDIU: Sat SULIȚA, Strada Principală, nr. 125, Comuna SULIȚA, Județul Botoșani

TEL/FAX: 0231/573.033, EMAIL: [colinelemoldovei@gmail.com](mailto:colinelemoldovei@gmail.com) [www.colinele-moldovei.ro](http://www.colinele-moldovei.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>pentru educație, formare și creșterea gradului de ocupare în microregiunea Asociația Leader Colinele Moldovei în special pentru minoritatea romă și alte grupuri vulnerabile</p>		<p>minoritatea romă și alte grupuri vulnerabile <b>Documente verificate:</b> Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului că este sau va deveni beneficiar al măsurii M7 și că va prezenta la GAL Documentul final obținut prin M7. sau Document care atesta ca reprezentantul legal este <b>beneficiar al măsurii M7</b> . Investiții pentru educație, formare și creșterea gradului de ocupare în microregiunea Asociația Leader Colinele Moldovei în special pentru minoritatea romă și alte grupuri vulnerabile</p>
7	<p>Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>pentru maxim 35.000 EURO sprijin nerambursabil = minim 1 loc de muncă creat</li> <li>pentru maxim 99.999 euro sprijin nerambursabil = minim 2 locuri de create</li> <li>pentru 100.000 EURO sprijin nerambursabil și peste, se vor crea minim 3 locuri de muncă</li> </ol>	25 pct	<p>Se acordă punctaj pentru proiectele care își propun crearea de locuri de muncă cu normă întreaga și păstrarea acestora pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului raportat la valoarea sprijinului nerambursabil (două locuri de muncă cu jumătate de normă este echivalentul unui loc de muncă cu normă întreagă) astfel: <b>Pentru maxim 35000 euro sprijin nerambursabil - se va crea minim 1 loc de muncă cu norma întreagă</b> <b>Pentru maxim 99999 euro sprijin nerambursabil - se vor crea minim 2 locuri de muncă cu normă întreagă</b> <b>Pentru 100000 euro sprijin nerambursabil și peste - se vor crea minim 3 locuri de muncă cu normă întreagă</b> <b>Documente verificate:</b> Studiu de fezabilitate <b>Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului</b> că Solicitantul va crea și va menține pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului numărul de locuri de muncă nou create menționat în SF - locuri de muncă cu normă întreagă în vederea funcționării în bune condiții a investiției. (Pentru primirea punctajului numărul de locuri de muncă nou create asumat în declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal trebuie să coincidă cu cel menționat în SF - locuri de muncă nou create la momentul depunerii cererii de finanțare la GAL).</p>
	TOTAL	100 de puncte	

Pentru această măsură punctajul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de numărul de locuri de muncă create prin proiect. Pentru proiectele cu același punctaj și același număr de locuri de muncă create prin proiect departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

**10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):**

După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, Echipa GAL va emite un Raport de Evaluare. În baza acestui raport, echipa GAL va anunța conducerea GAL care va convoca membrii Comitetului de selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția pe sesiune. Comitetul de selecție va emite un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de web a GAL [www.colinele-moldovei.ro](http://www.colinele-moldovei.ro).

Solicitanții nemulțumiți de rezultatele procesului de evaluare și selecție pot depune contestații, la sediul GAL, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului de selecție pe pagina de web. Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 30 zile calendaristice. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor va emite un Raport de contestații, care va fi semnat de membrii Comisiei și postat pe site-ul GAL.

După încheierea termenului procedural pentru soluționarea eventualelor contestații, Comitetul de Selecție se va reuni și va întocmi Raport de Selecție Final, care va fi publicat pe site-ul Asociației [www.colinele-moldovei.ro](http://www.colinele-moldovei.ro). De la data publicării acestui raport, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare cu privire la rezultatul contestațiilor.

**11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Pentru clarificări și informații suplimentare, Echipa Asociației Leader Colinele Moldovei vă stă la dispoziție zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 - 17.00, la sediul Asociației din localitatea Sulița, comuna Sulița, județul Botoșani, strada Principală nr. 125. Ne puteți contacta la numărul de telefon 0231/573.033 sau 0759.017.602, e-mail: [colinelemoldovei@gmail.com](mailto:colinelemoldovei@gmail.com) , [www.colinele-moldovei.ro](http://www.colinele-moldovei.ro).

Variantele electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate, sunt disponibile la sediul Asociației.

**12. Alte informații relevante:**

Echipa Asociației va oferi sprijin și consiliere cu privire la fazele de scriere și implementare a proiectelor.

Cererile de plată vor fi depuse de către beneficiari la sediul Asociației și vor fi verificate de către membri ai Echipei Asociației. Acestea vor fi depuse la AFIR, împreună cu documentele emise de către Echipa Asociației, spre decontare. GAL va realiza monitorizarea plăților efectuate de către AFIR către beneficiar, pe întreg parcursul perioadei de implementare, până la finalizarea investiției.