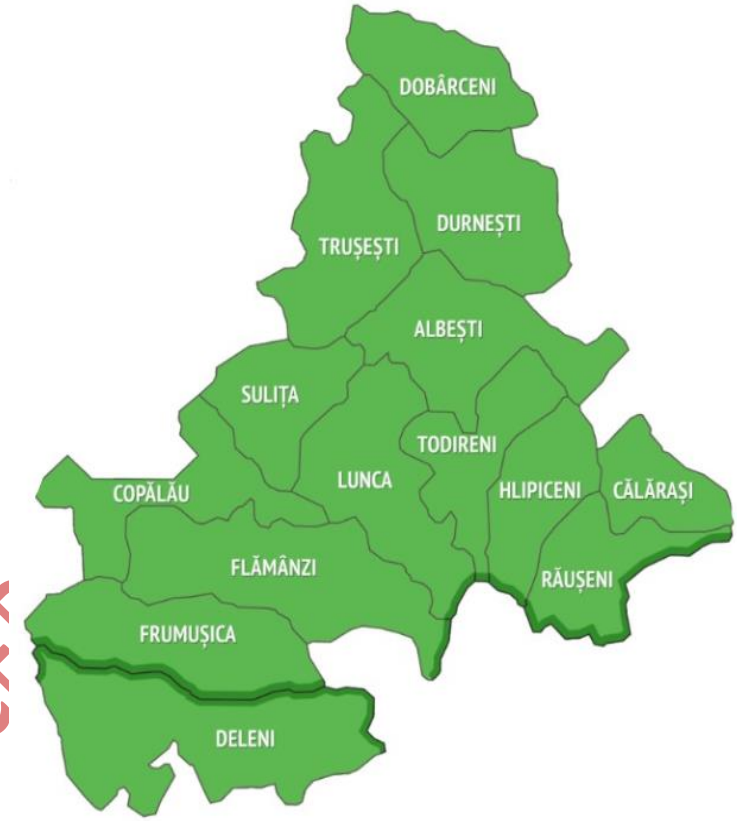
Cofinanțat de Uniunea Europeană

Program: "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027"
Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală
Obiectivul specific: ESO4.12. „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)"

Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte finanțate din FSE+ din cadrul SDL 2023 – 2027 aferentă ASOCIAȚIEI LEADER COLINELE MOLDOVEI

PUBLICA
PROCE



CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Scopul procedurii

1.2. Principii

1.3. Responsabili

1.4. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

1.5. Abrevieri

1.6. Glosar de termeni

1.7. Lista indicativă de intervenții

2. Secțiunea I – ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

2.1. Prezentarea modalității de animare a comunității în vederea identificări elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului

2.2. Prezentarea modalității de asigurare a complementarității măsurilor cu finanțare din FSE+ cu măsurile finanțate din FEADR

2.3. Prezentarea modalității de derulare a procesului de consultare publică cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL

2.4. Modalitatea de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiecte și perioada de depunere a acestora. Calendar estimativ al lansării apelurilor de proiecte

2.5. Modalitatea de derulare a procesului de evaluare și selecție

2.6. Prezentarea modalității de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție

2.7. Etapele cheie care vor fi derulate în organizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte:

2.7.1. Tipul apelului

2.7.2. Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de către solicitanți

2.7.3. Constituirea Comitetului de evaluare și selecție (CS) și numirea membrilor evaluatori

2.7.4. Modalitatea de evitare a conflictului de interese și semnarea de către membrii CES a declarației privind evitarea conflictului de interese precum și a declarației de confidențialitate

2.7.5. Repartizarea FP în etapa de verificare a conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate (Etapa CAE)

2.7.6. Desfășurarea etapei CAE

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

2.7.7. Solicitarea de clarificări in etapa CAE

2.7.8. Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

2.7.9. Constituirea Comisiei de evaluare a Contestațiilor în etapa CAE

2.7.10. Soluționarea contestațiilor în etapa CAE

2.7.11. Repartizarea Fișelor de Proiect (FP) în etapa de verificare a respectării criteriilor de prioritizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)

2.7.12. Desfășurarea etapei ETF

2.7.13. Solicitarea de clarificări în etapa ETF

2.7.14. Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției (cu posibilitatea supra-selectării dacă este cazul)

2.7.15. Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

2.7.16. Constituirea Comisiei de evaluare a Contestațiilor în etapa ETF

2.7.17. Soluționarea contestațiilor în etapa ETF

2.7.18. Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect și comunicarea rezultatelor

3. Secțiunea II. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

3.1.Criterii minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect

a) Tipul de fișă de proiect:

b) Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect

c) Durata de implementare a fișei de proiect.

d) Activitățile eligibile

e) Grupul țintă

f) Indicatori

g) Solicitanții si partenerii (dacă este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Orientărilor GAL și conform Fișei Intervenției FSE+ "Sprijinirea copiilor vulnerabili din microregiunea Colinele Moldovei" din SDL 2023 - 2027

h) Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

i) Cheltuieli eligibile

j) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor

PROCEDURĂ IN CONSULTARE PUBLICĂ

k) Distribuția bugetului între parteneri

l) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite etc”

m) Subcontractarea

3.2. Criterii de prioritizare și selecție obligatorii

3.3. Criterii de prioritizare și selecție propuse de GAL

3.4. Punctaj minim și maxim pe fiecare criteriu precum și punctaj minim pentru selectarea fiecărei fișe de proiect

3.5. Modalitatea de departajare a fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție - stabilire criterii de departajare

4. Secțiunea III. „Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL - ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI” - ROF

Anexe la Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte:

Anexa 1 Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare

Anexa 2 Declarația de confidențialitate

Anexa 3 Declarația privind conflictul de interese

Anexa 4 Grila de verificare aferentă etapei CAE

Anexa 5 Grila de verificare aferentă etapei EFT

Anexa 6 Model orientativ de Solicitare de clarificări

Anexa 7 Raport de selecție

Anexa 8 Raport de contestații

Anexa 9 Notificare către beneficiar cu privire la rezultatul selecției

Alte Anexe

Anexa nr. 10. Model FIȘĂ DE PROIECT

Anexa nr. 11. Model BUGET FIȘĂ DE PROIECT

Anexa nr. 12. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa nr. 13. Model Ghid al solicitantului elaborat de GAL

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Scopul procedurii

Prezenta *Procedură de evaluare și selecție a fișelor de proiecte* are ca scop principal prezentarea etapelor procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect care urmează să fie selectate de către GAL - ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI pornind de la procesul de consultare și animare a teritoriului aferent SDL, modul de depunere a fișelor de proiecte în aplicația informatică gestionată de AM PS PAC, până la încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+, inclusiv prezentarea procesului de verificare și selecție derulat la nivelul AM /OIR PECU Regiunea Nord Est până la semnarea Contractului de finanțare.

Scopul principal al procedurii este de a asigura un proces transparent, coerent și echitabil de selecție a fiselor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul SDL, în acord cu principiile mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității" – zona rurală și cu reglementările specifice ale Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, Prioritatea P02.

Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional și pentru asigurarea unui tratament egal acordat tuturor potențialilor solicitanți, prezenta procedură vine în sprijinul acestora, prin prezentarea etapelor și a modului de lucru cât și a criteriilor de verificare, evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse în cadrul Apelului de selecție pentru Intervenția FSE+ lansată la nivelul GAL - ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI.

Prezenta procedură detaliază următoarele secțiuni:

I. Etapele si modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte;

II. Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte;

- criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul/ partenerii și fișa de proiect;

- ✓ criteriile de prioritizare și de selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel de selecție, în conformitate cu obiectivele Fișei intervenției FSE+ și indicatorii prevăzuți în Fișa Intervenției FSE+ ;
- ✓ punctajul minim și maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină o fișă de proiect pentru a fi selectată la nivel de GAL;

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- ✓ modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (termene și modul de notificare a solicitanților, procedura de soluționare a contestațiilor).

III. Regulamentul de Organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL. Anexe la Procedura de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte

1.2. Principii

Principiile definitorii care stau la baza prezentei proceduri de evaluare și selecție a fișelor de proiecte sunt următoarele:

- → este nediscriminatorie și transparentă;
- → cuprinde criterii obiective în ceea ce privește selecția fișelor de proiecte;
- → asigură principiul evitării conflictului de interese;
- → asigură condiția ca la nivelul decizional privind selecția fișelor de proiecte, niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- → asigură condiția ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- → permite selecția fișelor de proiecte prin procedură scrisă.

Pentru asigurarea transparenței, prezenta procedură va fi aprobată de Consiliul Director (CD) al GAL ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI și va fi validată de către OIR PECU Regiunea Nord Est, iar pentru asigurarea transparenței, aceasta va fi postată pe pagina de web a Asociației Leader Colinele Moldovei, http://colinele-moldovei.ro.

1.3. Responsabili

Implementarea acestei proceduri de evaluare și selecție a fișelor de proiecte intră sub coordonarea: Consiliului Director al GAL, cu sprijinul membrilor GAL, al angajaților GAL, pentru realizarea obiectivului specific "Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor" la care contribuie Intervenția FSE+ cu titlul ***"Sprijinirea copiilor vulnerabili din microregiunea Colinele Moldovei".***

Persoanele implicate în activitățile de evaluare și selecție a fișelor de proiecte FSE+ sunt următoarele:

PROCEDURĂ IN CONSULTARE PUBLICĂ

→ membrii Comisiei de evaluare a Fișelor de proiecte (personal angajat GAL sau personal asigurat de un furnizor de servicii, cu rol de evaluare a fișelor de proiecte depuse la GAL, implicat în etapele de verificare CAE și ETF)

→ membrii Comisiei de evaluare a contestațiilor (personal angajat GAL sau personal asigurat de un furnizor de servicii, cu rol de a evalua contestațiile depuse la GAL, implicat în etapa CAE și ETF, nominalizați în Regulamentul de Organizare și funcționare a Comitetului de selecție la nivelul GAL)

→ membrii Comitetului de Selecție a Fișelor de proiecte – membri GAL nominalizați în Regulamentul de Organizare și funcționare a Comitetului de selecție la nivelul GAL și în SDL 2023 – 2027

→ orice persoană implicată în activitatea de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și care nu se regăsește în nicio situație care ar genera un posibil conflict de interese.

1.4. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

▪ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare

▪ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare

▪ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii

▪ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027
- Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019
- Strategia Națională a Locuirii 2022-2050

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- Strategia "Copii protejați, România sigură" 2022-2027
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027
- Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România CCI 2021RO05FFPR001
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private in sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private in sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002.

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

În cadrul prezentei proceduri de evaluare și selecție a fișelor de proiect, sunt utilizate și următoarele documente:

- Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Sociala 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori – apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locala din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor si proiectelor europene nr. 5364/2025 și prin Ordinul Ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 635 din 30.04.2026
- Fisa intervenției FSE+ din cadrul SDL 2023 – 2027 aferentă GAL – ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI, postată pe www.colinele-moldovei.ro
- SDL 2023 – 2027 aprobată de AM, postată pe www.colinele-moldovei.ro

1.5. Abrevieri

AM / AM	*Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială*
P	*Prioritate*
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
CS	Comitetul de Selecție organizat la nivelul GAL
ETF	Evaluare tehnică și financiară
GAL	Grup de Acțiune Locală
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
UE	Uniunea Europeană
FSE+	Fondul Social European Plus
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențialii solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Consiliul Director

PROCEDURĂ IN CONSULTARE PUBLICĂ

AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
PS PAC	Planul Strategic PAC 2023-2027

1.6. Glosar de termeni

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul Social European Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Dată lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/ partenerului/ liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European De Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul De Coeziune, Fondul Pentru O Tranziție Justă Și Fondul European Pentru Afaceri Maritime, Pescuit Și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului Pentru Azil, Migrație Și Integrare, Fondului Pentru Securitate Internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul Social European Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile cererii de propuneri în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	Autoritate de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027 care gestionează alocarea financiară pusă la dispoziția României pentru implementarea planului, potrivit Politicii Agricole Comune (PAC).
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: - Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; - Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; - Avizarea cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; - Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; - Avizarea fișelor de proiect Avizarea componenței comitetului de selecție/ comisiei de evaluare a contestațiilor
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită în SDL, ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori“ în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității“, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar/final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.

PROCEDURA IN CONSULTARE PUBLICĂ

Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Zi/zile	În cazul in care nu se precizează în mod explicit că este vorba de zi/zile lucrătoare, prin „zi/zile" se înțelege zi/zile calendaristică/calendaristice.

1.7. Lista indicativă de intervenții

Oportunitatea și necesitatea accesării mecanismului multi-fond (FEADR și FSE+) au stat la baza deciziei Asociației Leader Colinele Moldovei de a include în SDL 2023 – 2027 o intervenție de tip FSE+ care vizează ***"Sprijinirea copiilor vulnerabili din microregiunea Colinele Moldovei".***

2. Secțiunea I – ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

2. 1. Prezentarea modalității de animare a comunității în vederea identificării elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului

Anterior lansării apelurilor de propunerilor de proiecte, în perioada în care Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL - ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI, se află în consultare publică, se vor organiza cel puțin 3 sesiuni publice de sprijin și îndrumare a potențialilor beneficiari eligibili în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte.

Aceste sesiuni publice de sprijin și îndrumare se vor desfășura în teritoriul GAL și vor avea ca scop:

→ Prezentarea propunerii de Fișe de proiecte – obiective, activități eligibile, tipuri de cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumați și condiții de eligibilitate solicitant/ parteneri (cu accent pe prezentarea autorizațiilor/ acreditărilor /licențelor necesare - după caz, în funcție de specificul propunerii de proiecte)

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

→ Îndrumare privind modalitatea de completare a Fișei de proiect și prezentarea întregului mecanism de depunere, evaluare și selectare a fișei de proiect la nivelul GAL;

→ Îndrumare privind modalitatea în care Fișa de proiect este încărcată în sistemul informatic MySMIS2021+ precum și elementele care țin de depunerea Cererii de finanțare, verificarea acesteia de către AM/OIR PECU Regiunea Nord - Est și semnarea Contractului de finanțare.

La aceste întâlniri de animare pentru acordarea de sprijin și îndrumare vor fi invitate să participe *un număr minim de 5 organizații/ entități publice sau private potențial eligibile*. În cazul in care, ca urmare a invitațiilor transmise, nu participă efectiv un număr de minim 3 organizații/ entități publice sau private potențial eligibile, se consideră că acțiunile de animare a comunității nu au fost eficiente și procesul de animare și consultare publică asupra Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL, va fi reluat.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, acesta va înștiința OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice din teritoriul GAL.

Ghidul solicitantului în formă de draft, elaborat de către GAL, va fi postat în consultare publică pe site -ul www.colinele-moldovei.ro ; totodată va fi postat un anunț de informare a postării în consultare a Ghidului Solicitantului, în care vor fi precizate perioada de consultare publică, adresa de e-mail a ASOCIAȚIEI LEADER COLINELE MOLDOVEI (colinelemoldovei@gmail.com) unde se pot transmite propuneri de modificare a Ghidului și alte observații.

Procesul de consultare publică cu privire la Ghidul solicitantului se va derula pe o perioadă care nu poate fi mai mică de 15 zile lucrătoare.

Ulterior finalizării procesului de consultare publică, GAL - ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI va publica pe pagina web http://colinele-moldovei.ro lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL - ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Observațiile care nu vor fi preluate de către GAL vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

În cazul apelurilor de selecție care vor fi relansate, se vor organiza întâlnirile publice de către GAL în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. În acest caz, dacă Ghidul Solicitantului elaborat nu conține modificări ce țin de eligibilitatea solicitantului sau a partenerilor, de eligibilitatea activităților, întâlnirile publice de sprijin pot fi organizate și în perioada de depunere, cel târziu până în ziua a 15- a de la lansarea apelului de selecție.

Și în cazul relansării apelurilor de selecție, GAL are obligația de a informa OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice organizate de GAL – ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI.

2.2. - Prezentarea modalității de asigurare a complementarității măsurilor cu finanțare din FSE+ cu măsurile finanțate din FEADR, inclusiv din perspectiva calendarului de lansări și a perioadei de implementare a măsurilor complementare;

Fișele de proiect vor prezenta modalitatea prin care se asigura complementaritatea între investițiile FEADR, în infrastructura și măsurile soft, de tip FSE+, sau prin intermediul finanțărilor din alte surse.

2.3. Prezentarea modalității de derulare a procesului de consultare publică cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL

În această etapă, GAL va indica pagina web unde vor fi disponibile documentele publicate, www.colinele-moldovei.ro , unde vor fi publicate anunțurile cu privire la Ghidul Solicitantului (în consultare) elaborat de GAL, precum și alte informații necesare, cum sunt:

- → Perioada minimă stabilită pentru procesul de consultare publică: această perioada nu poate fi mai mică de 15 zile lucrătoare.
- → Adresa de e-mail unde pot fi formulate observații și transmise propuneri de modificare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL: colinelemoldovei@gmail.com.
- → Modalitatea de organizare a sesiunilor publice - vor fi organizate minim 3 întâlniri

PROIECT ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL - ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI, acesta va informa OIR PECU Regiunea Nord - Est cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele trei întâlniri în teritoriul GAL, împreună cu dovada invitării celor minim 5 organizații publice și/sau private ce pot fi potențiali beneficiari.

Ulterior finalizării procesului de consultare publică, Grupul de Acțiune Locală va publica pe pagina web lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL.

Obligația de organizare a procesului de consultare publică nu se aplică în cazul cererilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări față de varianta inițială (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect). Cu toate acestea, și în cazul cererilor de propuneri relansate obligația de a organiza întâlnirile publice de către GAL rămâne și în cazul relansării de cereri de propuneri în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. Și în cazul relansării cererilor de propuneri, GAL are obligația de a informa OIR responsabil de data, ora si locația de organizare a întâlnirilor publice.

Cu cel puțin 10 zile lucrătoare, anterior datei de lansare a Cererii de propuneri, GAL transmite prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC către OIR PECU Regiunea Nord - Est Cererea de propuneri și Ghidul solicitantului elaborat de GAL, însoțit de toate anexele, pentru avizare.

Cererea de propuneri va fi avizată de OIR PECU Regiunea Nord - Est în termen de 10 zile lucrătoare, la care se pot adăuga acele zile necesare Grupului de Acțiune Locală pentru a răspunde la eventualele solicitări de clarificări.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va utiliza aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC. Obligația de a utiliza aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Perioada ce trebuie asigurată între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile.

În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Consiliul Director, cu avizul OIR PECU Regiunea Nord – Est, doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR PECU Regiunea Nord – Est, în cel puțin 10 zile anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect:

- → Decizia Consiliului Director după caz, de modificare a cererii de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- → Un centralizator al modificărilor aduse cererii de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- → Forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- → Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL că forma consolidată a cererii de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care sunt aduse modificări substanțiale la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (modificări ce țin de eligibilitatea solicitanților și partenerilor, modificări în ceea ce privește activitățile eligibile, modificări ce țin de indicatori și grup țintă etc.) este obligatorie prelungirea perioadei de depunere cu minim 10 zile lucrătoare.

OIR PECU Regiunea Nord - Est va transmite avizul pentru modificările aduse cererii de propuneri/ Ghidului Solicitantului elaborat de GAL în maxim 5 zile de la depunerea documentației necesare pentru modificarea cererii de propuneri/ Ghidului Solicitantului elaborat de GAL. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de avizare se suspendă cu numărul de zile necesar pentru răspunsul la clarificări din partea GAL.

Prin excepție, în cazul în care nu sunt depuse fișe de proiect care sa acopere alocarea financiară a cererii de propuneri, GAL poate prelungi termenul de depunere a fișelor de proiecte prin

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

publicarea unui Corrigendum la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și la Cererea de propuneri. În situația prelungirii perioadei de depunere, GAL are obligația de a informa OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil cu privire la prelungirea perioadei de depunere a fișelor de proiect, această informare nu are nevoie de avizul OIR PECU Regiunea Nord - Est. Odată cu informarea se va transmite și dovada publicării pe pagina web a GAL a corrigendumului de prelungire. Informarea se transmite către OIR în ziua publicării prelungirii termenului, dar nu mai târziu de 3 zile anterior termenului inițial de depunere a fișelor de proiect.

2.4 Modalitatea de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiecte și perioada de depunere a acestora. Calendar estimativ al lansării apelurilor de proiecte.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu, fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătura electronică calificată. Fișele de proiecte vor fi depuse prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de către AM PS PAC 2023 – 2027.

Obligația de a utiliza aplicația dezvoltată de către AM PS PAC în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări. Perioada minimă între data lansării apelului de selecție la GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este **de minim 30 de zile**. În cazul relansării unui Apel de selecție (care nu conține modificări față de versiunea inițială) perioada dintre data lansării apelului de selecție la GAL și data limita de depunere a Fișelor de proiect **poate fi redusă la minim 20 de zile**.

Calendarul cererilor de propuneri. Până cel târziu în data de 15 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie Calendarul cererilor de propuneri. GAL publică în secțiunea FSE+ pe pagina web proprie www.colinele-moldovei.ro Calendarul cererilor de propuneri. Calendarul cererilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar, dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri.

Calendarul cererilor de propuneri se aprobă la nivelul GAL de către Reprezentant legal al GAL. În mod similar, toate modificările Calendarului de cereri de propuneri se aprobă la nivelul structurii responsabile din cadrul GAL. Calendarul de cereri de propuneri nu se supune avizării de către OIR PECU Regiunea Nord – Est.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Denumire GAL	Localitate	Intervenția	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total sumă lansată pe interven-ție	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenția FSE+
			Suma lansată	Suma lansată	Suma lansată	Suma lansată	Suma lansată	Suma lansată	Suma lansată	Suma lansată	Suma lansată	Suma lansată	Suma lansată	Suma lansată		
Asociația Leader Colinele Moldovei	Sediu funcțional: comuna Sulița, nr 125, Jud. Botoșani	FSE+														

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

2.5 Modalitatea de derulare a procesului de evaluare și selecție

Termenul maxim de derulare a procesului de evaluare și selecție, nu poate fi mai mare de 45 de zile de la data limită de depunere a Fișelor de proiect, așa cum este în prezentarea orientativă a termenelor de realizare a fiecărei etape a procesului de evaluare și selecție.

Numărul maxim de zile acordat pentru răspunsul la clarificări este de 3 zile lucrătoare la clarificările care vor fi transmise în etapa de evaluare CAE sau ETF.

2.6. Prezentarea modalității de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție:

Informarea se face atât pe componenta de transmitere a rezultatelor și motivelor care au stat la baza deciziei de admitere/respingere a fișei de proiect către aplicanți cât și pe componenta de informare publică asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție realizat la nivel de GAL.

Pentru fiecare fază a procesului de evaluare și selecție GAL - ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI transmite rezultatele procesului de evaluare și selecție către aplicanți pe adresa de e-mail, prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC, împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fișei de proiect și publică pe pagina proprie http://colinele-moldovei.ro rezultatele procesului de evaluare și selecție (pe fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție).

Pe pagina web a GAL - ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI, http://colinele-moldovei.ro vor fi publicate următoarele informații:

→ Denumire aplicant;

→ Titlul proiectului;

→ Rezoluție (admis/ respins/ admis rezerva – după caz)

→ În cazul etapei de selecție – numărul de puncte obținute.

→ Descrierea procesului de depunere a contestațiilor:

→ modalitate de depunere (exclusiv on-line prin intermediul aplicației dezvoltate de AM PS PAC);

→ termen de depunere a contestațiilor (30 de zile calendaristice);

→ termen de soluționare a contestațiilor de maxim 30 de zile calendaristice de la data limita de depunere a contestațiilor.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție: solicitanții vor fi informați în scris (prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC, asupra rezultatelor procesului de selecție, asupra Raportului de selecție iar termenele sunt menționate în Termenele orientative de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, pe etape (la Etapa 3. Întrunirea comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL)

2.7. Etapele cheie care vor fi derulate în organizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

2.7.1. Tipul apelului: apelurile lansate de GAL - ASOCIATIA LEADER COLINELE MOLDOVEI vor fi de tip **competitiv**

GAL – ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI va menționa in Ghidul Solicitantului că vor fi organizate sesiuni periodice cu termen limită, apelurile de fișe de proiecte fiind de tip competitiv. GAL - ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI va posta varianta consultativă a Ghidului Solicitantului însoțit de documentele aferente pe pagina de internet proprie, pentru o perioadă ce nu poate fi mai mică de 15 zile lucrătoare. Ghidul Solicitantului și documentele anexate vor fi supuse aprobării Consiliului Director al GAL - ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI.

După consultarea publică sau în timpul acesteia, înainte de lansarea apelului, documentele corespunzătoare apelului vor fi depuse la OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil pentru avizare. Sesiunea de finanțare se lansează cu Decizia Consiliului Director al GAL - ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI, care avizează apelul de selecție și documentele de accesare. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită la solicitarea managerului GAL, prin Decizia Consiliului Director. În vederea avizării prelungirii apelului de către OIR PECU Regiunea Nord Est, managerul GAL -

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI va transmite către OIR PECU Regiunea Nord Est adresa de solicitare a prelungirii apelului și aprobarea prelungirii apelului de către Consiliul Director al GAL - ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI.

O sesiune de finanțare poate fi amânată sau anulată doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a managerului GAL, precum și la solicitarea motivată a AM/ OIR PECU Regiunea Nord - Est.

Notă: Dacă, în relația pe care GAL o are cu AM PS PAC 2023-2027, în orice moment, se impune ca deciziile la nivelul implementării SDL 2023-2027 să fie adoptate de o altă entitate, în speță **Grupul restrâns stabilit la nivelul Acordului de parteneriat,** *toate prevederile din prezenta procedură, referitoare la atribuțiile și modul de implicare al/ale Consiliului Director/Adunării Generale se aplică și pentru Grupul restrâns, acesta devenind organ de decizie la nivelul conducerii GAL.*

2.7.2. Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de solicitanți

În scopul asigurării unui proces transparent și nediscriminatoriu de depunere a Fișelor de proiecte, acestea, împreună cu toate anexele, vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată (în platforma informatică dezvoltată de AM PS PAC, https://gal.afir.ro).

Perioada minimă care trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare din FSE+. În cazul reluării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiect), perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

În vederea asigurării unui proces de depunere transparent și nediscriminatoriu fișele de proiecte, inclusiv toate anexele, vor fi transmise exclusiv în format electronic și semnate cu semnătura electronică calificată pe platforma informatică dezvoltată de AM PS PAC https://gal.afir.ro/ AFIR, într-o partiție distinctă. Conform prevederilor Ghidului GAL-urilor "Pentru finanțarea FSE+, apelurile de selecție sunt ***încărcate de GAL pe platforma https://gal.afir.ro/ AFIR și fișele de proiecte sunt depuse de solicitanți în format scanat, într-o partiție distinctă".***

Platforma https://gal.afir.ro/ AFIR, cu partiția distinctă, va fi singurul canal de comunicare pentru:

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- Solicitările de clarificări în cadrul procesului de evaluare;
- Transmiterea răspunsurilor la clarificări;
- Notificările către solicitanți privind rezultatele evaluării;
- Depunerea și soluționarea contestațiilor;
- Orice alte comunicări oficiale între GAL și solicitanți.

GAL va avea la sediu un **Registru unic** pentru :

- înregistrarea fișelor de proiecte;
- înregistrarea cererilor de retragere a fișelor de proiecte;
- înregistrarea solicitărilor de clarificări pentru solicitanți;
- înregistrarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- înregistrarea rapoartelor de selecție intermediar/final;
- înregistrarea contestațiilor;
- înregistrarea raportului de selecție, după comisia de contestații;
- înregistrarea oricărei corespondențe și comunicări dintre GAL și solicitanți

2.7.3. Constituirea Comitetului de evaluare și selecție (CS) și numirea membrilor evaluatori

Comitetul de Selecție al Fișelor de proiecte, reprezintă o structură tehnică decizională din cadrul GAL - ASOCIAȚIA LEADER COLENELE MOLDOVEI cu responsabilități privind selectarea, ierarhizarea și elaborarea raportului intermediar/final de selecție a Fișelor de proiecte depuse în cadrul apelurilor de selecție deschise de GAL.

Procesul de selecție a Fișelor de Proiecte depuse în cadrul Asociației Leader Colinele Moldovei se desfășoară în conformitate cu principiile transparenței, nediscriminării și evitării conflictului de interese.

Procesul de selecție implică mai multe structuri de evaluare și decizie, fiecare având rol distinct:

1. Comisia de evaluare – formată din evaluatori GAL: evaluator 1 și evaluator 2, responsabili de analiza tehnică și financiară a proiectelor (etapa CAE și ETF)
2. Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte (CS) – structură menționată în SDL, cu rol decizional în aprobarea sau respingerea fișelor de proiecte evaluate, de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.

Toate structurile implicate vor respecta criteriile de imparțialitate, echilibru între sectorul public și privat precum și regulile privind evitarea conflictului de interese.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Comitetul de selecție a fișelor de proiecte (CS) reprezintă structura decizională cu privire la selecția fișelor de proiecte depuse în vederea finanțării intervenției FSE+ inclusă în SDL 2023 - 2027. Componența comitetului de selecție a proiectelor este stabilită și menționată în cadrul SDL 2023 – 2027. Comitetul de selecție funcționează pe întreaga durată de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) 2023 – 2027 a Asociației Leader Colinele Moldovei.

Comitetul de selecție (CS) este alcătuit din 5 membri cu drept de vot – membrii nominalizați în cadrul SDL 2023 - 2027, cu respectarea următoarelor principii:

- → Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
- → Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- → Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției sa fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.
- → Secretariatul Comitetului de selecție va fi asigurat de personalul angajat al Asociației Leader Colinele Moldovei.

În ceea ce privește entitățile desemnate în Comitetul de selecție, acestea sunt nominalizate în **Secțiunea III. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivel GAL – ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI.**

Comitetul de Selecție al Fișelor de proiecte, se va constitui și va funcționa în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare prezentat în detaliu la Secțiunea III. din prezenta Procedură, pe întreaga durată de implementare a SDL.

Evaluarea Fișelor de proiecte se realizează de către evaluatorii GAL, în baza procedurilor de evaluare și selecție stabilite în prezenta procedură de selecție a fișelor de proiecte finanțate din FSE+ din cadrul SDL 2023–2027. Aplicarea principiului „4 ochi" este asigurată în conformitate cu prevederile prezentei Proceduri. Evaluatorii verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate, în conformitate cu cerințele impuse pentru intervenția FSE+ din SDL respectiv ***"Sprijinirea copiilor vulnerabili din microregiunea Colinele Moldovei".***

Managerul GAL va asigura repartizarea Fișelor de proiecte către evaluatori, prin completarea Anexei 1 - Decizia de repartizare a fișelor de propuneri de proiecte pentru evaluare.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

2.7.4. Modalitatea de evitare a conflictului de interese și semnarea de către membrii CS a declarației privind evitarea conflictului de interese precum și a declarației de confidențialitate

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiect (membrii Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte, a Comitetului de selecție, a Comisiei de evaluare a contestațiilor) vor completa **Declarația privind evitarea conflictului de interese – Anexa 3 și Declarația de confidențialitate – Anexa 2** la prezenta Procedură**.**

Conflictul de interese este reprezentat de orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauza, soțul/ soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens, GAL va lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale: Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii; Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public; Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte vor completa o declarație privind evitarea conflictului de interese în care se face referire la prevederile Ordonanței de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Această cerință se referă la membrii Comitetului de selecție, membrii Comitetului de Evaluare a Contestațiilor, Comisia de evaluare a fișelor de proiect, alte persoane implicate în procesul de evaluare și selecție. În cazul în care un membru al Comitetului de selecție, al Comitetului de evaluare a contestațiilor, un evaluator, rudele apropiate ale acestora sau o entitate juridică cu care au legături/interese personale este implicat într-un proiect supus selecției, persoana respectivă va fi exclusă de la procesul de evaluare și selecție conform prevederilor legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și regulamentelor comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.).

Persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirile comitetului pentru sesiunea de selecție sau contestație în care proiectul este analizat.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor care propun fișe de proiect cu finanțare din SDL, se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

În cazul existentei unui conflict de interese, membrii în cauza se vor recuza de la procesul de selecție.

2.7.5. Repartizarea FP în etapa de verificare a conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (Etapa CAE)

După înregistrarea fișelor de proiecte, Managerul GAL asigură repartizarea fișelor evaluatorilor (Evaluator 1 și Evaluator 2), prin emiterea Anexei nr. 1. Decizie de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare, conform modelului anexat prezentei proceduri, asigurându-se principiul „4 ochi”. Evaluatorii au obligația completării Declarațiilor de confidențialitate și a Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese conform modelului anexat prezentei proceduri.

2.7.6. Desfășurarea etapei CAE

Verificarea fișelor de proiecte va respecta principiul celor „4 ochi”, fișele de verificare a conformității administrative și eligibilității, fiind verificate și semnate de către 2 persoane – Evaluator 1 și Evaluator 2.

Repartizarea fișei de proiect în vederea evaluării de către persoanele desemnate, se va realiza de către managerul GAL.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Verificarea CAE a fișei de proiect se realizează în cel mult 7 zile lucrătoare de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele de proiect FSE+ (dacă este cazul) la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul). Grilele de verificare în etapa CAE sunt elaborate de GAL și vor fi disponibile pe site-ul GAL: http://colinele-moldovei.ro , alături de toate documentele de accesare a intervenției FSE+.

Sistemul de verificare a fișei de proiect este de tipul "DA" sau "NU", iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător in câmpul de comentarii dedicat.

Doar fișele de proiecte care au obținut „DA" la toate criteriile din Grilele de verificare a fișei de proiect sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Modelul cadru al grilei de verificare aferentă etapei de verificare a fișei de proiect va putea fi revizuit, odată cu Procedura, numai după avizarea OIR PECU REGIUNEA NORD EST .

Evaluatorii vor folosi formularul Anexa 4. Grila de verificare aferentă etapei CAE FSE+.

2.7.7. Solicitarea de clarificări în etapa CAE

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității fișei de proiect, acesta trebuie să solicite transmiterea de solicitări de clarificări (Anexa nr. 6 la prezenta procedură).

Pentru evaluarea fișei de proiect se pot solicita clarificări, prin transmitere prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AM PS PAC către solicitantul de finanțare, a formularului Anexa 6 - Model solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a fișei de proiect anexat prezentei proceduri.

Se acceptă mai multe seturi de clarificări/fișa de proiect; termenul maxim de răspuns pentru solicitarea de clarificări este de 3 zile lucrătoare, iar evaluarea răspunsului la solicitarea de clarificare se face în 2 zile lucrătoare de la primirea răspunsului.

Răspunsul la informații suplimentare se va transmite exclusiv în format electronic, în platforma https://gal.afir.ro/ .

Neîncadrarea solicitantului în termenul de răspuns stabilit va conduce la verificarea cererii de propuneri pe baza informațiilor existente.

2.7.8. Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

În baza Grilei de verificare aferentă etapei de verificare CAE a fișei de proiect, GAL-ul notifică aplicații cu privire la rezultatul etapei de verificare a fișei de proiect. În maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de verificare a fișei de proiect, solicitantului i se transmite, prin aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC, https://gal.afir.ro , o Notificare cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect.

Notificarea va include informații cu privire la status-ul proiectului în urma evaluării fișei de proiect și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicații nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

2.7.9. Constituirea Comisiei de evaluare a Contestațiilor în etapa CAE

Contestațiile primite vor fi analizate de către alți experții GAL, conform prevederilor prezentei proceduri. Comisia de evaluare a Contestațiilor va avea o componență diferită față de cea care a avizat fișele de propunere de proiect pentru care s-a depus contestația, fiind constituită prin asigurarea aceluiași principiu „4 ochi" și asigurarea principiului prevenirii existenței conflictului de interese.

Comisia de evaluare a Contestațiilor este alcătuită din 3 membri cu drept de vot – dintre membrii GAL, cu respectarea următoarelor principii:

- → Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
- → Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- → Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Secretariatul Comisiei de evaluare a Contestațiilor va fi asigurat de personalul angajat al Asociației Leader Colinele Moldovei.

2.7.10. Soluționarea contestațiilor în etapa CAE

Contestațiile pot fi depuse după primirea notificărilor exclusiv online prin intermediul platformei AFIR, https://gal.afir.ro . Aplicanții care au depus fișe de proiecte în cadrul unei sesiuni. au la dispoziție maxim 30 de zile de la primirea notificării privind rezultatul evaluării

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

proiectelor în etapa evaluării fișei de proiect, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin intermediul platformei, datele de contact fiind indicate în Notificarea transmisă fiecărui solicitant.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, în conformitate cu elementele indicate în Notificarea transmisă solicitanților declarați neeligibili (Anexa 9 la prezenta procedură).

Soluționarea contestațiilor se realizează de către experții desemnați, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării fișei de proiect în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a fișei de proiecte. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate.

Termenul de analizare a contestațiilor depuse pentru intervenție este de 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu maxim 5 zile lucrătoare dacă numărul de contestații depuse este mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu alte sesiuni de verificare.

Fișele de proiect care îndeplinesc cerințele de conformitate administrativă și eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar și punctate.

2.7.11. Repartizarea Fișelor de Proiect în etapa de verificare a respectării criteriilor de prioritizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)

După finalizarea etapei CAE (inclusiv a etapei de contestații CAE) pe site-ul GAL va fi publicată lista cu proiectele eligibile și neeligibile aferente etapei CAE.

Fișele de proiecte rămase eligibile vor fi repartizate în baza Anexei 1 - Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare, către evaluatori pentru desfășurarea etapei de verificare a respectării criteriilor de prioritizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF).

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

2.7.12. Desfășurarea etapei ETF

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Grupul de Acțiune Locală va elabora criteriile de prioritizare a fișelor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală și vor conține cel puțin următoarele criterii:

→ 1 - Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;

→ 2 - Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;

→ 3 - Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

→ 4 - Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip *a)* și *b)* conform Programului Incluziune și Demnitate Socială este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice).

Totodată în această etapă se evaluează:

→ Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;

→ Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție prin intermediul finanțării nerambursabile;

→ Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;

→ Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;

→ Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de bază reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Desfășurarea etapei de verificare ETF se realizează în baza Grilelor de verificare aferente etapei ETF, Anexa 5 - Grila de verificare tehnico-financiară proiect FSE+ anexă la prezenta procedură de evaluare și selecție care va fi publicată pe site-ul GAL în cadrul apelului de selecție, respectând principiul „4 ochi". Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de către 2 evaluatori, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetica simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator.

La finalul evaluării, scorurile finale acordate de către cei 2 evaluatori nu trebuie să difere cu mai mult de 3 puncte pe subcriteriu. În caz că diferă și nu se pot reconcilia diferințele, fișa de proiect va fi reevaluataă de o echipă formată din alți 2 evaluatori.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Evaluarea tehnico-financiară a fișelor de proiect, inclusiv solicitarea de clarificări (dacă este cazul) se face în 10 zile lucrătoare de la începerea procesului de verificare în această etapă.
Punctajul maxim al fiecărei fișe de proiect FSE+ este de 100 puncte.
Pentru ca o fișă de proiect FSE+ să poată fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

➢ să obțină în total minim 70 puncte;

➢ să îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție.

Criteriul 1 - Relevanță: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;
Criteriul 2 - Eficacitate: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;
Criteriul 3 - Eficiență: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;
Criteriul 4 - Sustenabilitate: minim 7 puncte, maxim 10 puncte;

Criteriile de selecție și punctajul atribuit fiecărui criteriu de selecție sunt cele aprobate de Consiliul Director prin prezenta procedură, în conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei ETF pentru tipul de intervenție FSE+, (Anexa 5 - Grila de verificare tehnico - financiară proiect FSE+) acestea putând fi detaliate în cadrul fiecărui apel lansat, în conformitate cu intervențiile SDL cărora se adresează, fără modificarea prezentei proceduri.

Atenție! Fiecare proiect poate primi la fiecare subcriteriu un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim al subcriteriului specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie să obțină cel puțin punctajul minim în cadrul fiecărui criteriu.

Calitatea tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare, așa cum este prezentat în **Anexa nr. 5 – GRILA DE VERIFICARE AFERENTĂ ETAPEI DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ (ETF) - CALITATIVĂ - DLRC**:

1. **Relevanța proiectului** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentelor strategice relevante și soluționarea nevoilor specifice grupului țintă
2. **Eficacitatea implementării proiectului** - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

3. **Eficienta implementării proiectului** - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse

4. **Sustenabilitatea rezultatelor proiectului** - măsura în care proiectul asigura continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

În Ghidul Solicitantului vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare menționate la punctul 3.5. din prezenta procedură.

2.7.13. Solicitarea de clarificări în etapa ETF

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea fișei de proiect, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el poate să solicite clarificări – **Anexa 6 la prezenta procedură**. Pentru evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte FSE+, se pot solicita mai multe seturi de clarificări, în funcție de aspectele care trebuie clarificate.

Solicitanții au la dispoziție maxim **3 zile lucrătoare** (din momentul transmiterii solicitării de clarificări de către GAL, fără a se lua în calcul ziua transmiterii) să transmită răspunsul la informații suplimentare către GAL. Răspunsul la informații suplimentare se va transmite exclusiv în platforma informatică https://gal.afir.ro dezvoltată de AM PS PAC.

Neîncadrarea solicitantului în termenul de răspuns stabilit va conduce la verificarea cererii de propuneri pe baza informațiilor existente.

Evaluarea răspunsului la solicitarea de clarificare se face în **2 zile lucrătoare** de la primirea răspunsului transmis de solicitantul fișei de proiect. Notificarea solicitanților privind rezultatul etapei de evaluare ETF se face în maxim **2 zile lucrătoare** de la finalizarea etapei.

2.7.14. Selecția fiselor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pe intervenția respectivă.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare menționate la punctul 3.5. din prezenta procedură.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

După finalizarea primelor două etape (CAE și ETF) și completarea grilelor de evaluare, Comitetul de Selecție al fișelor de proiecte constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul fiselor de proiecte în funcție de punctajul obținut;
- Raportul intermediar de selecție.
- Raportul de selecție (**Anexa 7. Model raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL**)
- Raportul de Selecție intermediar este redactat după întrunirea Comitetului de selecție al fișelor de proiect și conține:

- Fișele de proiecte retrase, respinse, neeligibile;
- Fișele de proiecte selectate;
- Valoarea solicitată;
- Numărul solicitanților;
- Propunerile de proiecte eligibile în ordinea punctajului.

Dacă în urma verificării la nivelul Comitetului de Selecție al fișelor de proiecte, a Raportului de selecție intermediar, se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse în Raportul de Selecție intermediar, la solicitarea Comitetului de Selecție, secretariatul acestuia va comunica în scris, după caz, clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor care se impun, precum și documentele justificative aferente.

După reverificare, GAL elaborează un nou Raportul de Selecție, care cuprinde rezultatele reverificărilor pe care îl comunică Comitetului de Selecție a fișelor de proiecte, în vederea analizării și aprobării.

Raportul de selecție intermediar se semnează de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la ședința de selecție, cu menționarea apartenenței fiecăruia la mediul privat sau public și se postează pe site-ul GAL și în aplicația informatică dezvoltată de ASM PS PAC (în maxim **3 zile lucrătoare de la aprobare**).

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

În cazul în care Raportul intermediar/final de selecție nu este semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, se va trece la reluarea procesului de selecție, conform prevederilor Regulamentului și ale Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse prin intermediul Asociației Leader Colinele Moldovei.

De asemenea, se va întocmi o Listă de rezervă care va conține, în ordinea descrescătoare a punctajelor, fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțări în cadrul Raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului.

Dacă la nivelul GAL va exista intenția de a finanța fișe de proiecte eligibile care nu s-au încadrat în plafonul alocat de finanțări din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin aprobarea de realocării financiare.

Aceste mențiuni nu se aplică în cazul în care, pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere.

În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptări pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

2.7.15. Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

În baza raportului de selecție intermediar publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării fișei de proiect, într-un termen de maxim **2 zile lucrătoare,** transmițând Notificarea cu privire la rezultatul selecției (**Anexa 9 la prezenta procedură**).

Notificarea se va transmite prin intermediul platformei informatice dezvoltată de AM PS și va include informații cu privire la status-ul proiectului în urma evaluării, modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este respins în etapa de evaluare ETF, notificarea va conține cauzele care au condus la respingerea fișei de proiect.

În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

2.7.16 Constituirea Comisia de evaluare a Contestațiilor în etapa ETF

Comisia de evaluare a contestațiilor în etapa ETF este aceeași cu Comisia de evaluare a contestațiilor din etapa CAE și are responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare, atât în etapa CAE cât și ETF. Comisia de evaluare a Contestațiilor va evalua contestațiile ce vor fi depuse, dacă va fi cazul, la rezultatul evaluării fișelor de proiect depuse, atât în etapa CAE cât și în etapa ETF.

Membrii din Comisia de evaluare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceleași declarații ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție, respectiv **Declarația privind evitarea conflictului de interese – Anexa 3 și Declarația de confidențialitate – Anexa 2** la prezenta procedură.

Comisia de Evaluare a Contestațiilor în etapa ETF este alcătuită din 3 membri cu drept de vot – aleși dintre membrii GAL, cu respectarea următoarelor principii:

- → Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
- → Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- → Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Secretariatul va fi asigurat de personalul angajat al Asociației.

2.7.17. Soluționarea contestațiilor în etapa ETF

Solicitanții care au fost notificați de către GAL despre faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost admise ca urmare a finalizării etapei ETF, pot depune contestație o singură dată. Solicitanții au la dispoziție **maxim 10 zile** pentru depunerea contestației din momentul transmiterii Notificării de către GAL, fără a se lua în calcul ziua transmiterii.

Contestațiile primite vor fi analizate de către evaluatorii care se ocupă de soluționarea contestațiilor și validate de Comisia de evaluare a Contestațiilor. Managerul GAL convoacă

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Comisia de evaluare a Contestațiilor, în urma înregistrării la GAL a contestațiilor din partea unuia sau mai multor solicitanți.

Reevaluarea fișei de proiect în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu fișa de proiect. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor la depunerea fișei de proiect.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind evaluarea și analiza contestației (în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea contestațiilor) și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat, diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate/selecție. Comisia de Evaluare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de evaluare a contestațiilor, poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a Contestațiilor va elabora **Raport de Contestații – Anexa 8** la prezenta procedură, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final în maxim 5 zile, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile - punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Se poate întocmi o **Notă de transformare** a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, dacă nu există Contestații depuse și dacă se mențin toate aspectele și condițiile de eligibilitate și selecție precizate în Raportul de selecție intermediar.

NOTĂ*: Prin Procedura de evaluare și selecție, avizată de către OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor stabili termene maximale, care nu pot depăși un total de **45 de zile calendaristice de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect până la publicarea raportului final de selecție, pentru:

- → etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității;
- → etapa de evaluare tehnică și financiară;
- → perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări;
- → publicarea raportului intermediar de selecție;

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

→ perioada maximă de depunere a contestațiilor;

→ publicarea raportului final de selecție

În situații bine justificate, GAL poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil, asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

2.7.18 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect și comunicarea rezultatelor

În procesul de selecție, Asociația Leader Colinele Moldovei va invita un reprezentant al AM și/sau un reprezentant al OIR PECU Regiunea Nord - Est, în calitate de observator. Invitația se va transmite cu 5 zile lucrătoare înainte de data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, în invitație fiind specificate datele referitoare la apelul lansat, respectiv locația, adresa și ora de desfășurare a ședinței.

Cu ocazia întrunirii aferente sesiunii de selecție, reprezentanții OIR PECU Regiunea Nord - Est vor întocmi un Raportul de observator în care vor menționa dacă au fost respectate criteriile minime de eligibilitate FSE+, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme/aspecte apărute în timpul selecției.

Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL. După verificarea procesului de evaluare și selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR PECU Regiunea Nord - Est vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție *„Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție."* (în cazul nerespectării acestor măsuri, nu se va aviza Raportul de selecție).

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție pentru lista de proiecte, în care vor fi înscrise fișele de proiect eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile - punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la întrunire, specificându-se apartenența la mediul privat sau public si va fi avizat de către reprezentantul legal al GAL, în vederea publicării pe site-ul GAL și în platforma informatică dezvoltată de AMPS.

Este obligatoriu ca acesta sa conțină mențiunea conform căreia anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR PECU Regiunea Nord - Est aspecte referitoare la

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR PECU Regiunea Nord – Est.

În situația în care unul sau mai mulți membri ai Comitetului de Selecție se abțin de la vot sau se opun aprobării Raportului Intermediar de Selecție și refuză să semneze Raportul, se va consemna această opțiune și motivarea ei în procesul verbal al întrunirii.

În cazul în care Raportul intermediar de selecție nu este semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, se va trece la reluarea procesului de selecție, conform prevederilor prezentului Regulament și ale Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse prin intermediul Asociației Leader Colinele Moldovei.

De asemenea, se va întocmi o Listă de rezervă care va conține, în ordinea descrescătoare a punctajelor, fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului. Dacă la nivelul GAL va exista intenția de a finanța fișe de proiecte eligibile care nu s-au încadrat în plafonul alocat de finanțare din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o lista de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin aprobarea de realocări financiare. Această mențiune nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unui apel de selecție, nu a fost depusă nicio fișa de proiect, Managerul GAL va înștiința Secretariatul OIR PECU Regiunea Nord - Est asupra acestui fapt, caz în care nu se va emite Raportul de Selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul Asociației Leader Colinele Moldovei, Rapoartele de Selecție (atât cel intermediar cât și cel final) vor fi făcute publice prin publicare pe pagina web a Asociației Leader Colinele Moldovei, cât și în aplicația informatică dezvoltată de AM PS PAC, în termen de maxim **2 zile lucrătoare** de la aprobare.

Transmiterea pachetului de fișe de proiecte către OIR PECU Regiunea Nord – Est se face în **2 zile lucrătoare.**

Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- ✓ Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- ✓ Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- ✓ Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- ✓ Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- ✓ Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- ✓ Raportul final de selecție;
- ✓ Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional PECU Regiunea Nord - Est verifică:

- ✓ Respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);
- ✓ Încadrarea fișei de proiect în intervenția din SDL vizată de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- ✓ Elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;

În cazul în care OIR PECU Regiunea Nord - Est constată că nu a fost respectată Procedura de selecție a fișelor de către GAL, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese – pachetul de fișe de proiecte se respinge, iar GAL urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri.

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS, fișa/fișele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate, iar Grupul de Acțiune Locală transmite la avizat fișa/fișele de proiecte aflate pe lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezervă sau aceste fișe de proiect nu sunt avizate de către OIR PECU Regiunea Nord - Est, GAL urmează să reia procesul de evaluare și selecție prin relansarea cererii de propuneri. OIR PECU Regiunea Nord - Est notifică GAL cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul neavizării sunt prezentate și motivele ce au condus la decizia de neavizare.

Termenul de verificare a pachetului de fișe de proiect este de maxim **15 zile lucrătoare** la care se adaugă zilele necesare pentru ca Grupul de Acțiune Locală să răspundă la clarificări.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR PECU Regiunea Nord - Est poate solicita clarificări GAL-ului.

Grupul de Acțiune Locală poate contesta decizia de neavizare a fișei/ fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Contestația formulată se transmite prin e-mail către OIR PECU Regiunea Nord - Est la adresa și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR PECU Regiunea Nord - Est ca motiv pentru neavizare.

OIR PECU Regiunea Nord - Est analizează contestația formulată de către GAL și transmite în termen de maxim **30 zile calendaristice** rezoluția finală cu privire la pachetul de fișe de proiecte selectate de către GAL.

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR PECU Regiunea Nord - Est.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și orașelor și municipiilor cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori.

În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, **Grupul de Acțiune Locală trebuie să informeze potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027**

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

(PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene http://mfe.gov.ro , secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectați de Grupul de Acțiune Locală au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de **maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL**. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezervă, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Grupului de Acțiune Locală, pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL. În acest sens, GAL va menționa în Procedura de selecție și în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL care este termenul limită până la care beneficiarul are obligația de a prezenta Cererea de finanțare astfel încât GAL-ul să aibă posibilitatea emiterii avizului de conformitate a Cererii de finanțare cu Fișa de proiect selectată de GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL, trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- ✓ Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- ✓ Solicitantul și partenerii selectați;
- ✓ Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- ✓ Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

3. Secțiunea II. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

3.1.Criterii minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect

După depunere, fișele de proiect vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție care presupune parcurgerea următoarelor 3 etape:

Etapa nr. 1 Evaluarea conformității administrative și a eligibilității

Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

a) Tipul de fișa de proiect: Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția din cadrul SDL aprobată, lansată prin respectiva Cerere de propuneri;

b) Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL a Asociației Leader Colinele Moldovei și contribuie la atingerea **obiectivului specific** al intervenției FSE+ din SDL 2023 – 2027, ***"Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excludere socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane si a copiilor".***

În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. excursii, vizite, tabere – de exemplu: creație, sport, diverse tematici, evenimente culturale și educaționale, schimburi de experiență rural – urban, alte activități similare etc) condiționat de faptul ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

c) Durata de implementare a operațiunii cuprinsă în fișa de proiect.

GAL va stabili în Ghidul Solicitantului o durată maximă de implementare a intervenției FSE+, fără a depăși data de 31 decembrie 2029. În etapa de evaluare a fișei de proiect se verifică dacă durata de implementare a intervenției nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și nu depășește data de 31 decembrie 2029.

d) Activitățile eligibile

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Se verifică dacă prin Fișa de proiect este asumată de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.

e) Grupul țintă

Grupul țintă al Fișei de proiect va fi corelat cu grupul țintă prevăzut în Fișa Intervenției FSE+ aprobată prin SDL, și va fi în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL.

Grup țintă eligibil, total, conform art. 22 alin (3), litera (d), punctul (iii) din RDC, menționat în cadrul Fișei Intervenției FSE+, este format din următoarele categorii:

- **Copiii din grupurile vulnerabile din mediul rural, inclusiv minoritatea romă - 260**
- **Părinți / părinți singuri / bunici / aparținătorii copiilor vulnerabili din mediul rural - 10**
- **Personalul care sprijină în implementarea masurilor (pedagogi, profesori, terapeuți, asistenți personali etc.) - 10**

f) Indicatori

Indicatorii aferenți Fișei de proiect vor contribui la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL aprobată/modificată.

Aceștia sunt:

EECO01 – Număr total de participanți - 280

EECO06 – Copiii cu vârsta sub 18 ani - 260

ESCO01 – Numărul total de participanți la acțiunile FSE+ -280

ESCO02 – Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani - 260

EECO01.1 – Numărul total de participanți (Roma) - *minimum 15% din valoarea sumată a indicatorului EECO01*

Atenție! Totalul indicatorilor din fișele de proiect trebuie să asigure atingerea țintelor pentru indicatorii de realizare și rezultat din SDL aprobată/modificată.

g) Solicitanții și partenerii (dacă este cazul) se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Orientărilor GAL și menționați în Fișa Intervenției FSE+

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027
Sat Sulița, comuna Sulița, str. Principală nr. 125, județul Botoșani
Tel: 0331/404.056 ; mail to: colinelemoldovei@gmail.com ; www.colinele-moldovei.ro

"Sprijinirea copiilor vulnerabili din microregiunea Colinele Moldovei" **din SDL 2023 – 2027, respectiv:**

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Instituții de învățământ ante-preșcolar/preșcolar/preuniversitar acreditate
- ONG uri cu activitate în domeniul furnizării de servicii educaționale
- Parteneriat între categoriile de mai sus
- *Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;*
- *Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean sau al Municipiului București;*
- *Centrul Județean de Resurse Asistență și Resurse Educațională;*
- *Casa Corpului Didactic;*
- *Organizațiile publice sau private care demonstrează experiență în activități educaționale de minim 12 luni.*

Având in vedere specificul intervenției finanțate, este obligatorie implicarea în implementarea/ sprijinirea implementării proiectului a unităților de învățământ din care provin copiii din grupul țintă sau a autorității publice locale.

În acest sens, odată cu Fișa de proiect, solicitantul va prezenta *Acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ (din care provine grupul țintă) sau cu autoritățile locale din localitățile din care provine grupul țintă.* Modelul de acord de colaborare va fi pus la dispoziția solicitanților de către AM prin intermediul Ghidului solicitantului pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de GAL;

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către AM PIDS 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (www.gov.ro) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților"

h) Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției vizate de cererile de propuneri lansate de GAL (802.277 Euro). Valoarea maximă eligibilă va fi stabilită de către GAL prin Apelul de selecție care va fi lansat pentru Intervenția FSE+ ***"Sprijinirea copiilor vulnerabili din microregiunea Colinele Moldovei".***

i) Cheltuieli eligibile

Se verifică dacă Fișele de proiect respectă procentul maxim de cheltuieli de tip FEDR (maxim 15% din total cheltuieli directe) în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;

j) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor

Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021–2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice:

Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
PRIORITATE			Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/ sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și Instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	**b)**	**c)**	**a)**	**b)**	**c)**
P2	**Regiune mai puțin dezvoltată**	**FSE+**	**95**	**3**	**2**	**95**	**0**	**5**

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private:

Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener											
PRIORITATE	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P2	**Regiune mai puțin dezvoltată**	**FSE +**	**95**	**5**	**0**	**95**	**3**	**2**	**95**	**0**	**5**

k) Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

l) Respectarea procentului maxim al cheltuielilor aferente măsurilor de tip *c) „acces copii vulnerabili la excursii, vizite, tabere (de exemplu: creație, sport, diverse tematici), evenimente culturale si educaționale, schimburi de experiență rural-urban, alte acțiuni similare etc.*

Prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, se va stabilii în mod obligatoriu faptul că procentul cheltuielilor aferente activităților de ***tip c)*** definite în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială nu pot depăși procentul stabilit în conformitate cu SDL aprobat din cuantumul cheltuielilor aferente măsurilor de ***tip a)*** și respectiv ***b)*** definite conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

m) Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/ subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Etapa nr. 1 de evaluare se materializează prin completarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte (personalul tehnic), individual, Fișa de evaluare

PROCEDURĂ IN CONSULTARE PUBLICĂ

a conformității administrative și a eligibilității (Anexa 4 la Procedură și anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL).

Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu mențiunea ***Da/Nu/Nu este cazul*** și cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. În cazul în care se obține ***Nu*** la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității – fisa de proiect este respinsă.

Membrii comisiei de evaluare pot fi personal tehnic al GAL, pot fi cooptați pe baza de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

3.2. Criterii de prioritizare și selecție obligatorii

Etapa nr. 2 Evaluarea tehnică și financiară calitativă

Evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL.

În acest sens GAL va elabora criteriile de prioritizare și selecție obligatorii a fișelor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect sunt stabilite de către GAL și vor conține cel puțin următoarele elemente:

1. RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentelor strategice relevante și soluționarea nevoilor specifice grupului țintă

1.1. Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;

2. EFICACITATE – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse

2.2. Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;

3. **EFICIENȚA – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)**

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

3.1. Costurile incluse în buget sunt realiste și respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute în Ghidul solicitantului Condiții Specifice PIDS 2021 - 2027, iar Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activitățile de tip a si b conform PIDS este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice)

4. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

4.1. Proiectul include activități care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

În aplicarea art. 5 alin. (16) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, **GAL trebuie să țină cont de următoarele prevederi:**

1)Numărul de criterii utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară nu poate fi mai mare de 10;

2) Criteriile de evaluare stabilite conform prevederilor alin. (2) pot fi detaliate la nivel de subcriterii, al căror număr cumulat nu poate fi mai mare de 30;

3) În formularea criteriilor de selecție a proiectelor, GAL respectă cerințele prevăzute la art. 73 alin. (1) si (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;

4) În cadrul fiecărei cereri de propuneri, GAL stabilește un prag de calitate sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse și care este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

În această etapă, GAL are obligația a efectua eliminarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate.

GAL are posibilitatea de a selecta la finanțare fișe de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului elaborat.

GAL are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fișe de proiecte suplimentare. Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR PECU Regiunea Nord - Est și ulterior în procesul de depunere in MySMIS2021+ doar dacă:

→ Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL nu este avizată de OIR PECU N-E

→ Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către GAL;

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

→ Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;

→ Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișele de proiecte vizate de Cererea de propuneri lansată de GAL.

Etapa nr. 2 de evaluare se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexa la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător.
Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.
Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe baza de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare) sau pe baza de contract de voluntariat (în conformitate cu prevederile legale aplicabile).
Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

PROCEDURĂ IN CONSULTARE PUBLICĂ

3.3 Criterii de prioritizare și selecție propuse de GAL în funcție de specificul intervenției din SDL

În etapa de selecție a proiectelor se vor aplica următoarele criterii minime de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, care vor fi prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru intervenția de tip FSE+ din SDL

Nr. crt	Criterii de evaluare și selecție	Explicații
1. RELEVANȚA - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentele strategice relevante si soluționarea nevoilor specifice grupului țintă		
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală aferentă Asociației Leader Colinele Moldovei	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele propuse; Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin activitățile propuse

		Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin rezultatele propuse;
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	Natura și dimensiunea grupului țintă, compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament intre femei si bărbați, nediscriminare	Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsura de promovare a principiului orizontal: dezvoltare durabilă Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsura de promovare a principiului orizontal: egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsura de promovare a principiului orizontal: accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice: Tema 06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor sau Tema 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european
1.5	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului; Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri, au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului;
2. EFICACITATEA - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse		
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități, grupul țintă, după caz, (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

	conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect; Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele PIDS 2021 – 2027
2.3	Valorile asumate ale indicatorului de rezultat EECO01 – Număr total de participanți sunt cuantificate si corelate cu indicatorul de realizare 6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune	Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECO01 - Număr total de participanți * este egal cu ținta asumată a indicatorului de realizare din Fisa Intervenției FSE+ (280) Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECO01 - Număr total de participanți * este mai mare cu 1% din ținta asumată a indicatorului de realizare din Fisa Intervenției FSE+ (280) Valoarea asumată a indicatorului de rezultat EECO01 - Număr total de participanți * este mai mare de 2 % din ținta asumată a indicatorului de realizare din Fisa Intervenție FSE+ (280)
2.4	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă
2.5	Proiectul prezintă valoare adăugată	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist;
2.6	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării interne a activităților proiectului se poate constitui într-o garanței a atingerii rezultatelor propuse;
2.7	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși; Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor;

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenții și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate);
3. EFICIENȚA - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse		
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru lucrări /servicii/bunuri similare
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare Ponderea cheltuielilor aferente activităților de bază (activități de tip a) si b) conform PIDS este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice)
3.3	Costurile incluse în buget sunt oportune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora; Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente; Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrării proiectului; Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții specifice. Cheltuielile au fost încadrate corect în categoriile/sub- categoriile de cheltuieli din Cererea de finanțare MySMIS
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul. Resursele umane (Echipa de implementare a proiectului) sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

		Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul. Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens. Solicitantul are proceduri și un calendar al activităților de monitorizare.
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător. Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate:	Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului	Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.
4. SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.); Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare; Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicate la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național);

PROCEDURA CONSULTARE PUBLICĂ

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele criterii de departajare:

→ **Criteriul de departajare nr. 1: Contribuția la atingerea obiectivelor SDL**

(vor fi selectate fisele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)

→ **Criteriul de departajare nr. 2: Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL**

(vor fi selectate fisele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)

→ **Criteriul de departajare nr. 3. Mărimea grupului țintă**

Includerea in grupul țintă a unui număr mai mare de copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL

(vor fi selectate fișele de proiecte care se adresează unui grup țintă mai mare decât cel stabilit)

→ **Criteriul de departajare nr. 4: Ponderea cheltuielilor activităților de bază de tip a) si b)**

Ponderea cheltuielilor activităților de bază de tip a) si b) conform PIDS este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

(vor fi selectate fișele de proiect cu un procent mai mare al acestor cheltuieli)

→ **Criteriul de departajare nr. 5: Valoarea nerambursabilă a proiectului**

În cazul proiectelor cu punctaj egal și cu aceeași mărime a grupului țintă, departajarea proiectelor se va face în funcție de valoarea nerambursabilă a proiectului

(au prioritate fișele de proiecte cu o valoare mai mare a sprijinului nerambursabil)

3.4 Punctaj minim si maxim pe fiecare criteriu precum și punctaj minim pentru selectarea fiecărei fișe de proiect

Punctajul maxim al fiecărei fișe de proiect FSE+ poate fi de 100 puncte.

Pentru că o fișă de proiect FSE+ să poată fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

➢ să obțină în total minim 70 puncte;

➢ să îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție.

- ✓ Criteriul 1 - RELEVANȚĂ: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;
- ✓ Criteriul 2 - EFICACITATE: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;
- ✓ Criteriul 3 - EFICIENȚĂ: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;
- ✓ Criteriul 4 - SUSTENABILITATE: minim 7 puncte, maxim 10 puncte;

PROIECT ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Pentru ca o fișă de proiect FEDR să poată fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

➢ să obțină in total minim 70 puncte;

➢ să îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție după cum urmează:

Criteriile de selecție și punctajul atribuit fiecărui criteriu de selecție vor fi aprobate de către Managerul GAL prin prezenta procedură în conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei ETF pentru intervenția FSE+, (Anexa 5 - Grila de verificare tehnico-financiară proiect FSE+) acestea putând fi detaliate în cadrul fiecărui apel lansat.

Atenție! Fiecare proiect poate primi la fiecare subcriteriu un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim al subcriteriului specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie să obțină cel puțin punctajul minim în cadrul fiecărui criteriu.

Calitatea tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare, așa cum este prezentat în Anexa nr. 5:

- ✓ RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL, a celor din documentelor strategice relevante și soluționarea nevoilor specifice grupului țintă
- ✓ EFICACITATE – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse
- ✓ EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigura utilizarea optima a resurselor în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)
- ✓ SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigura continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

În Ghidul Solicitantului elaborat de GAL vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face conform criteriilor de departajare menționate la punctul 3.5. din prezenta procedură.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

3.5. Modalitatea de departajare a fiselor de proiect a fiselor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție - stabilire Criterii de departajare

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele criterii de departajare

→ **Criteriul de departajare nr. 1: Contribuția la atingerea obiectivelor SDL**

(vor fi selectate fisele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)

→ **Criteriul de departajare nr. 2: Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL**

(vor fi selectate fisele de proiect cu un punctaj mai mare la acest criteriu)

→ **Criteriul de departajare nr. 3. Mărimea grupului țintă**

Includerea in grupul țintă a unui număr mai mare de copii decât ținta minimă stabilită prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL

(vor fi selectate fișele de proiecte care se adresează unui grup țintă mai mare decât cel stabilit)

→ **Criteriul de departajare nr. 4: Ponderea cheltuielilor activităților de bază de tip a) si b)**

Ponderea cheltuielilor activităților de bază de tip a) si b) conform PIDS este mai mare decât procentul minim stabilit prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

(vor fi selectate fișele de proiect cu un procent mai mare al acestor cheltuieli)

→ **Criteriul de departajare nr. 5: Valoarea nerambursabilă a proiectului**

În cazul proiectelor cu punctaj egal și cu aceeași mărime a grupului țintă, departajarea proiectelor se va face în funcție de valoarea nerambursabilă a proiectului

(au prioritate fișele de proiecte cu o valoare mai mare a sprijinului nerambursabil)

Etapa nr. 3 Întrunirea comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL

După finalizarea primelor 2 etape și completarea grilelor de evaluare, comitetul de selecție constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

→ Numărul fișelor de proiecte depuse;

→ Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;

→ Rezultatul evaluării tehnice și financiare;

→ Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut.

→ Raportul intermediar de selecție.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR PECU Regiunea Nord-Est responsabil să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum și data, ora și locație exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, GAL informează OIR asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Reprezentanții OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL (A se vedea modelul orientativ din Anexa 2: Model Raport de Selecție GAL).

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR PECU Regiunea Nord - Est vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: ”Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătura, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR PECU Regiunea Nord - Est)

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile - punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum) ; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL, în 2 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL/ președintele GAL/ Manager GAL.

Notificarea se va transmite solicitantului prin platforma electronică dezvoltată de AM PS PAC. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la GAL în termenul legal, stabilit în comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Evaluare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a fișelor de proiect. Comisia de Evaluare a Contestațiilor stabilită în conformitate cu prevederile din SDL, este menționată în Secțiunea III. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL- Asociația Leader Colinele Moldovei

Membrii Comisiei de evaluare a Contestațiilor vor respecta regulile privind evitarea conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție.

Comisia de Evaluare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de evaluare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Evaluare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de selecție a Fișelor de proiect. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile - punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Reprezentanții OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Raportul de selecție final va fi aprobat de către membrii Comitetului de selecție a Fișelor de proiecte și va fi avizat de către președintele/ reprezentantul legal al GAL.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul cererii de propuneri, vor constitui lista de rezervă la nivelul cererii de propuneri respective.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Mențiunea anterioară nu se aplică în cazul în care, pentru respectiva intervenție, va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următoarea cerere de propuneri, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unei cereri de propuneri nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR PECU Regiunea Nord - Est responsabil, asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție vor fi publicate pe pagina de web a GAL.

Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen recomandabil de maximum 45 de zile calendaristice.

Termenele orientative de evaluare și selecție a fișelor de proiecte, pe etape, sunt următoarele:

Nr crt	Denumire ETAPĂ	DURATA/TERMEN LIMITĂ ESTIMATIV
1	Verificarea și avizarea apelurilor, inclusiv a Ghidului Solicitantului pentru fiecare apel de selecție (fără perioada de clarificări, dacă este cazul)	**Minim 10 zile lucrătoare anterioare lansării apelului**
2	Postarea pe pagina web www.colinele-moldovei.ro în consultare publică a Ghidului Solicitantului pentru apelurile ce urmează a fi lansate	**Minim 15 zile lucrătoare anterioare lansării apelului de selecție**
3	Perioada de depunere a fișelor de proiecte și a documentelor anexă	**Minim 30 zile calendaristice pentru FSE+**
4	Evaluarea și selecția fișelor de proiect	**Maxim 45 de zile calendaristice de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea raportului final de selecție**

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

5	Înregistrarea și repartizarea fișelor de proiect însoțite de anexe în vederea verificării CAE	**1 zi lucrătoare**
6	Verificarea conformității administrative și a eligibilității, etapa CAE, inclusiv solicitarea de clarificări	**7 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect.**
7	Primirea de clarificări și finalizarea etapei CAE	**Maxim 3 zile lucrătoare de la primirea de clarificări**
8	Notificarea solicitanților privind rezultatul etapei de evaluare CAE	**În maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei**
9	Depunerea și înregistrarea de contestații în etapa CAE	**Analiza contestațiilor și formularea răspunsului în 30 de zile calendaristice**
10	Evaluarea tehnico-financiară a fișelor de proiect (repartizarea fișei de proiect), inclusiv solicitarea de clarificări	**10 zile calendaristice**
11	Primirea de clarificări și finalizarea etapei ETF	**Maxim 5 zile lucrătoare de la primirea de clarificări**
12	Notificarea solicitanților privind rezultatul etapei de evaluare ETF	**În maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei**
13	Notificarea OIR PECU Regiunea Nord - Est pentru participare la selecție	**Cu 5 zile lucrătoare înainte de data prevăzută pentru selecție**
14	Selecția fișelor de proiect și Publicare Raport de selecție	**Maxim 3 zile lucrătoare de la aprobare Raport**
15	Transmiterea rezultatului selecției către solicitant - Notificări	**Maxim 2 zile lucrătoare**
16	Depunerea contestațiilor pentru etapa de evaluare ETF, înaintarea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor și soluționarea acestora, în vederea emiterii Raportului final de selecție	**Maxim 30 zile de la comunicarea rezultatului evaluării ETF** *Se poate întocmi o **Notă de transformare** a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, dacă nu există Contestații depuse și dacă se mențin toate aspectele și condițiile de eligibilitate și selecție precizate în Raportul de selecție intermediar.*
17	Transmiterea pachetului de fișe de proiecte către OIR PECU Regiunea Nord - Est	**În maxim 2 zile lucrătoare de la publicarea Raportului final de selecție**

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

4. Secțiunea III. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL – ASOCIAȚIA LEADER COLINELE MOLDOVEI - ROF

Comitetul de Selecție (CS) este o structură organizată la nivelul GAL, a cărei componență este stabilită în cadrul SDL 2023-2027, care funcționează pe principiul dublu-cvorum. CS este format din reprezentanți desemnați din rândul partenerilor GAL - Asociația Leader Colinele Moldovei, cu rol de selecție pentru fișele de proiecte care vor fi implementate cu finanțare din SDL 2023 – 2027, inclusiv componenta FSE+.

Comitetul de Selecție va respecta, pe toata durata de funcționare, următoarele cerințe:

- → Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- → Nici unul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- → Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției sa fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de selecție, din care peste 50% sa fie din mediul privat și societatea civilă.

Componența Comitetului de Selecție prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locala a GAL – ASOCIAȚIA Leader Colinele Moldovei, este următoarea:

MEMBRII TITULARI

Parteneri publici:

1. COMUNA COPĂLĂU

Parteneri privați:

2. FIRUL DE AUR IUREȘTI S.R.L.
3. AGRO TRICOM TIN S.R.L.

Societate civilă:

4. ASOCIAȚIA IMPACT TRUȘEȘTI
5. ASOCIAȚIA FEREASTRĂ SPRE FRUMOS

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

MEMBRII SUPLEANȚI

Parteneri publici:

1. COMUNA LUNCA

Parteneri privați:

2. JITAR FOOD&MORE S.R.L.
3. LOCAL SERVICII S.R.L.

Societate civilă:

4. ASOCIAȚIA FOTBAL CLUB VIITORUL ALBEȘTI
5. ASOCIAȚIA PRODUCĂTORILOR DE LEGUME ”ALEXBIA” DELENI

Comitetul de Selecție constituit la nivelul GAL - Asociația Leader Colinele Moldovei se întrunește după finalizarea etapei de evaluare conformitate administrativă și a eligibilității și a etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă și după completarea grilelor de evaluare.

În cadrul ședinței Comitetului de Selecție se prezintă următoarele elemente:

1. Numărul fișelor de proiecte depuse
2. Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității
3. Rezultatul evaluării tehnice și financiare
4. Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut
5. Raportul intermediar de selecție.

Cu ocazia întrunirii Comitetului de Selecție constituit la nivelul GAL Asociația Leader Colinele Moldovei, va fi invitat și un reprezentant OIR PECU Regiunea Nord - Est – să participe în calitate de observator.

În acest sens, GAL Asociația Leader Colinele Moldovei va comunica OIR PECU Regiunea Nord - Est cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la cererile de propuneri precum și data, ora și locația exactă.

În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de Selecție, GAL Asociația Leader Colinele Moldovei informează OIR PECU – Regiunea Nord - Est asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru întâlnirea comitetului de selecție, OIR PECU Regiunea Nord - Est va fi informat cu privire la persoanele nominalizate, însoțite de documente de reprezentare.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Reprezentanții OIR PECU Regiunea Nord - Est se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/ aspecte apărute pe timpul selecției.

Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL (Anexa 7: Model Raport de Selecție GAL).

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR PECU Regiunea Nord - Est vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: ”Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și masurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de Selecție, titulari și/sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR PECU Regiunea Nord - Est).

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile - punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și/sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum) ; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL Asociația Leader Colinele Moldovei, în 2 zile lucrătoare de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de Managerul GAL. Notificarea se va transmite prin intermediul aplicației informatice dezvoltată de AMPS PAC sau, după caz, pe e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Comisia de Evaluare a Contestațiilor va respecta următoarele cerințe:

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- este compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din CS;
- cel puțin 50% din membrii comisiei trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat si societatea civilă) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat și societatea civilă.

Membrii comisiei de contestații sunt următorii:

MEMBRII TITULARI

Parteneri publici:

1. ORAȘUL FLĂMÂNZI

Parteneri privați:

2. CREOLA SRL

Societate civilă:

3. ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE ANIMALE ȘI PROPRIETARILOR DE PĂȘUNE DIN COMUNA LUNCA

MEMBRII SUPLEANȚI

Parteneri publici:

1. COMUNA FRUMUȘICA

Parteneri privați:

2. SAVA AGRICULTURE BUSINESS SRL

Societate civilă:

3. ASOCIAȚIA TINERI PENTRU DEZVOLTARE FRUMUȘICA

Modificarea componenței Comitetului de Selecție și a Comisiei de evaluare a Contestațiilor se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de către AM PS.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/ asociați comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/ Comisia de evaluarea contestațiilor reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în consiliul director sau printre membri fondatori persoane comune;

Toate entitățile juridice non-publice (societăți comerciale, asociații, fundații reprezentate în comitetul de selecție/comisia de contestații vor prezenta documentele statutare emise de către instituții publice abilitate (Act constitutiv/statut/Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului /Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întâlniri a Comitetului de Selecție/Comisiei de contestații, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe propria răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL despre faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la GAL Asociația Leader Colinele Moldovei în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de evaluare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisiei de evaluare și selecție a fișelor de proiect.

Comisia de evaluare a Contestațiilor este nominalizată în prezentul Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție.

Membrii Comisia de evaluare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție.

Comisia de evaluare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de evaluare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Comitetului de evaluare a fișelor de proiect. În baza Raportului de Contestații, Comisia va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile - punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Dispoziții privind evitarea conflictului de interese pe parcursul proceselor de evaluare și de selecție a fișelor de proiecte

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membrii comitetului de selecție/ membrii comitetului de evaluare a contestațiilor, personal tehnic (evaluatori) trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care ii împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personala, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauza, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens Asociația Leader Colinele Moldovei are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fiselor de proiecte (membrii Comitetului de selecție; membrii Comisiei de evaluare a Contestațiilor; personalul tehnic (evaluatorii) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și art. 11 din OUG nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conținutul Declarației pe proprie răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție/Comisia de evaluare a Contestațiilor, personal tehnic;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG nr.66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;
- Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o deține, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție;
- Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îi revin în calitate de angajat al GAL;
- Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/ certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat FSE+ să nu se afle într-o situație care l-ar împiedica să acționeze imparțial și nediscriminatoriu;
- Să informeze din timp conducerea GAL asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în situațiile în care:

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- ✓ este soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/ contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/ cererile de finanțare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/ legate ale acestora, dacă este cazul;
- ✓ este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisia de evaluare a Contestațiilor, sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau ai unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr. 161/2003, OUG nr. 66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr. 1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică condițiile incidente, conform Capitolului 8. Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul Solicitantului CG aferent PIDS 2021 – 2027.

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligentele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu claritate, în scris, AM în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM/OIR delegat, în legătură

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM/OIR delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM/OIR delegat, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/plată/control al cererilor de rambursare/plată.

Protecția datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului / partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare si selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte este însoțită de următoarele Anexe:

Anexa nr.1 Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare

Anexa nr 2. Declarația de confidențialitate

Anexa nr 3. Declarația privind evitarea conflictului de interese

Anexa nr 4. Grila de verificare aferenta etapei CAE

Anexa 5. Grila de verificare aferenta etapei ETF

Anexa 6. Model orientativ de Solicitare de clarificări

Anexa 7. Raport de selecție

Anexa 8. Raport de Contestații

Anexa 9. Notificare către beneficiar cu privire la rezultatul selecției

Alte anexe:

Anexa nr. 10. Model FIȘĂ DE PROIECT

Anexa nr. 11. Model BUGET FIȘĂ DE PROIECT

Anexa nr. 12. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa nr. 13. Model Ghid al solicitantului elaborat de GAL

PROCEDURĂ ÎN CONSULTARE PUBLICĂ